

Универзитет у Новом Саду  
Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину



**ПРАВИЛНИК  
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ  
ПРИХОДА ФАКУЛТЕТА**

На основу члана 70 и члана 71 Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон), члана 26 Посебног колективног уговора за високо образовање (“Службени гласник РС” број 86/2019 и 93/2020), члан 22 Правилника о утврђивању плата, накнада и осталих примања и члана 43. став 1 тачка 12 Статута Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину, Савет факултета на седници одржаној дана \_\_\_\_\_, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ФАКУЛТЕТА**

### **Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин стицања, располагања и расподеле сопствених прихода Високошколске установе - Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину (у даљем тексту: Факултет).

#### Члан 2.

Законом о високом образовању је предвиђено да Високошколске установе Општим актом ближе утврде начин стицања, располагања и расподеле сопствених прихода (члан 67. став 3).

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета и то:

1. Приход од школарина на свим нивоима студијских програма по важећем ценовнику трошкова студија.
2. Приходи од испита, административних и других услуга које нису обухваћене школарином.
3. Приходи од пружања услуга трећим лицима.
4. Приходи од издавачке делатности.
5. Приходи од поклона, донација и спонзорства.
6. Приходи остварени на пројектима са привредом, за реализацију послова по уговорима са трећим лицима, ради пружања услуга које не спадају у посебне наставне активности, као и за пројекте који немају научно-истраживачки карактер, а запослени Факултета су оспособљени или овлашћени за вршење истих.
7. Приходи остварени реализацијом међународних и домаћих пројеката и студија научно-истраживачког рада који се обављају на основу склопљених уговора.
8. Приходи остварени од образовних услуга одн. специјалних облика наставе (разни курсеви, обуке, семинари, припремна настава и сл.).
9. Приходи од одржавања консултативне и менторске наставе, оспособљавање студената за научноистраживачки рад по основу захтева студента а по ценама које сваке године доноси Савет Факултета.
10. Приход од одржавања испита на захтев студената ван распореда по ценама које сваке године доноси Савет Факултета.
11. Други приходи настали отуђењем основних средстава по основу одлуке Савета Факултета.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

Уплате које су сопствени приходи, реализују се на текући рачун Факултета број: 840-1271666-43.

### Члан 3.

Висину школарине на свим нивоима студијских програма, административне и друге услуге студирања које нису обухваћене школарином, доноси Савет Факултета, на основу Општих аката Факултета којима се регулише та област.

Услуге које Факултет пружа трећим лицима наведена је у ценовнику који доноси Савет Факултета на основу других Правилника односно аката који регулишу ту област.

Остваривање и расподела прихода од издавачке делатности регулисана је Правилником о издавачкој делатности, а на основу утврђеног Плана које Наставно-научно веће усваја сваке године.

Приходи од поклона, донација и спонзорства се остварују и расподељују на основу Уговора.

### **Приходи од школарина, испита и административних и других услуга које нису обухваћене школарином и њихова расподела**

### Члан 4.

Располагање и расподела сопствених прихода од школарина на основним студијама и прихода од административних услуга које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а који нису обухваћени школарином у току једне школске године, остварује се у складу са Финансијским планом и Планом набавки који за сваку годину усваја Савет Факултета.

Сопствени приходи Факултета из претходног става се расподељују за финансирање трошкова по следећим категоријама, у целини или делимично у зависности од износа средстава која је обезбедио Оснивач, а на основу Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за школску годину за све врсте и нивое студија донетом од стране Универзитета у Новом Саду и то:

1. За накнаде зарада за наставнике и сараднике на допунском раду, гостујућих предавача и других учесника у настави (укључујући и обавезне порезе и доприносе) према важећим законским прописима у целокупном износу.
2. За научно истраживачки рад као и организација и спровођење стручне праксе у износу који није покривен уговорима о финансирању научно истраживачког рада и спровођење стручне праксе.
3. За опште материјалне трошкове (електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, претплате на стручну литературу и часописе, текуће одржавање опреме за образовање, административне опреме, службених возила и друге опреме која се користи за редован рад Факултета) у процентуалном износу од 60%-100% у зависности од уговорених средстава за суфинансирање наведених трошкова са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и Министарством просвете и високог образовања.
4. За редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови набавке софтвера неопходних за извођење наставе), у целокупном износу, сем ако није уговорено при реализацији пројеката са привредом или другом буџетском установом у целокупном износу на годишњем нивоу.
5. За набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописе за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података у целокупном износу сем ако по уговору са Покрајинским секретаријатом за високо образовање нису опредељена средства за наведене намене.
6. За трошкове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме у целокупном износу сем ако није уговорено суфинансирање са Оснивачем, односно Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност.
7. За трошкове акредитације студијских програма, у целокупном износу, од средстава Факултета.
8. За трошкове студентске стипендије по уговору са Универзитетом у Новом Саду.

9. За трошкове функционисања и реализовања активности универзитета у Новом Саду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома и др.), у целокупном уговореном износу.
10. За друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.
11. За увећање плате - стимулацију запослених.
12. Средствима која су расподељена за активности Студентског парламента располаже Студентски парламент у складу са важећим актима Факултета. Наведена средства су намењена за подршку студентским активностима у областима одржавања научно-стручних скупова, спортских активности, стручних екскурзија, промоција и др.

### Стимулација запослених

#### Члан 5.

Стимулација се исплаћује запосленом на основу оствареног учинка запосленог и његовог доприноса пословном успеху послодавца. Она може да буде исплаћена за стандардни учинак и за већи од стандардног учинка. У том смислу стимулација се исплаћује запосленим у једном месецу на следећи начин:

1. 5% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација, за квалитетан рад и повећан обим посла.
2. 10% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација, за веома квалитетан рад и значајно повећан обим посла, као и за испуњавање додатних радних задатака по налогу руководиоца.
3. 15% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација за све наведено под бр.1 и 2. и за успешност у реализацији наставе и сарадње са студентима. Организовање курсева иновације и знања, као и учешће на интерним пројектима факултета.
4. 20% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација за све наведено под бр. 1, 2 и 3 и за позитивно промовисање Установе и квалитетно и активно учешће у научно истраживачком раду, учешће у међународним истраживачким пројектима у науци и настави.
5. 25% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација за све наведено под бр. 1, 2, 3 и допринос у развоју научноистраживачког рада и/или израда пројеката основних, примењених и развојних истраживања.
6. 30% од редовног рада у бруто износу за месец за који се исплаћује стимулација за све наведено под бр. 1, 2, 3, 4 и 5 и за послове чији обим је ванредно повећан или се због истог трпи повећан напор и стрес, или ако радник обавља послове непопуњеног систематизованог радног места, као и за активно учешће у научним истраживањима и/или стручним пројектима.
7. За запослено ненаставно особље примењују се горњи критеријуми, а на предлог непосредног руководиоца службе, по основу квалитета и обима обављеног посла и испуњавања радних задатака по налогу руководиоца или декана Факултета. Такође, исплата се може вршити због повећаног напора, где се мисли на физички и психички напор који настаје због тежине или због великог обима редовног посла који запослени мора да обави на свом радном месту, затим због стреса којем је запослени изложен приликом неког додатног радног ангажовања, а које није у опису његових послова и радних задатака, израда елабората и стручних извештаја, прорачуна, решења и др.
8. Осим конкретних показатеља резултата из претходних ставова приликом одлучивања о стимулацији могу се узети у обзир и оцена рада, показатељи наведени у анализама и оценама планова рада, извештаја о раду и других званичних извештаја чија је израда посебно прописана.
9. Непосредни руководиоца даје предлог декану Установе за увећање плате по основу свих наведених осам чланова, а декан може самостално увећати или умањити добијени предлог или поступити по истом у заисности од свих приложених елемената и своје процене.

Шефови катедри дају своје предлоге за раднике катедре по табели са следећим садржајем:

1. Назив катедре

2. Предлог месеца за који се предлаже стимулација.
3. Презиме и име запосленог.
4. Квалитет и обим обављеног посла (у %).
5. Испуњавање радних задатака по налогу руководиоца (у %).
6. Успешност у реализацији наставе и садарња а студентима (у %).
7. Позитивно промовисање установе (у %).
8. Квалитете у НИР (у %).
9. Допринос у развоју НИР-а (у %).
10. Активно учешће у комисијама, пројетима и слично (у %).
11. Укупно предложена стимулација (у %).

Износ који се једном запосленом може исплатити у једном месецу од сопствених средстава на може бити већи од 30% бруто зараде запосленог коме се стимулација исплаћује.

Декан Факултета одлучује да ли ће се у одређеном месецу исплатити стимулација, којим запосленим радницима и у ком износу, на основу предлога шефова катедри и служби.

О исплати стимулације декан Факултета доноси одлуку у складу са својим овлашћењима, а исплата се врши из средстава које Факултет остварује од сопствених средстава набројаних у члану 2 овог Правилника, највише до 30% обрачунатих на редован рад запослених за месец за који се исплаћује.

#### **Приход остварен од школарине за мастер и докторске студије**

##### **Члан 6.**

Приходи остварени од школарина за и мастер студије расподељује се за:

1. Расходе и издатке за нефинансијску имовину Факултета.
2. Средства за исплату примања за рад члана комисије или ментора, који није у радном односу са Факултетом.

Приход остварен од школарине за докторске студије, расподељује се:

1. За расходе и издатке за нефинансијску имовину Факултета.
2. Средства за исплату ментора и чланова комисије, који нису у радном односу на Факултету.

Расподела средстава се може вршити и на другачији начин и иста се регулише Правилником о утрђивању плата, накнада и осталих примања Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину члан 38. Став 2., односно по ценама које сваке године доноси Савет Факултета.

#### **Приход остварен од организације и спровођења припремне наставе за упис студената на Факултет**

##### **Члан 7.**

Приход остварен од организације и спровођења припремне наставе за упис студената на Факултет, се расподељује на:

1. Промоцију Факултета по средњим школама на територији Републике Србије.
2. Промоцију Факултета на сајмовима образовања.
3. Рад предавача према програму припремне наставе за предмете који се полажу на пријемном испиту према утврђеној процедури.
4. Организацију и спровођење припремне наставе - административно и техничко праћење и анализа припремне наставе.

Факултет самостално доноси одлуку о наплаћивању припремне наставе и остваривања прихода, о висини накнаде за припремну наставу или може исту обављати бесплатно.

## **Приход остварен од уплата студената за упис школске године свих нивоа студија**

### **Члан 8.**

Приход остварен од уплата студената за упис школске године свих нивоа студија, расподељује се за:

1. Расходе и издатке за нефинансијску имовину Факултета.
2. Расходе за активности Студентског парламента.

Студентски парламент може располагати предвиђенм средствима на основу претходно утврђеног Финансијског плана којим се прецизно утврђују предвиђени приходи и трошкови. Финансијски план Студентског парламента се имплементира у Финансијски план Факултета. Наведена средства су намењена подршци студентским активностима у области одржавања научно-стручних скупова, спортских активности, стручних екскурзија, промоција и др.

## **Приходи од пружања услуга трећим лицима**

### **Члан 9.**

Приход остварен од пружања услуга трећим лицима, расподељује се за:

1. Средства Факултета, односно 30% за пружање услуга које не спадају у посебне наставне активности, као и за пројекте који немају научно истраживачки карактер.
2. Средства Факултета, односно 10% за услуге код реализације међународних и домаћих пројеката и студија научно истраживачког рада.
3. Преостала средства која нису усмерена за приход Факултета расподељују се на радне налоге лица који реализују услугу, а сходно Правилнику о утврђивању плата, накнада и осталих примања Факултета. Накнада за рад извршилаца из претходног става се исплаћује као бруто зарада односно бруто ауторско дело. Руководилац пословне активности може предложити да се средства за рад извршилаца пренамене за материјалне трошкове пословне активности. Обрачун накнаде за рад извршилаца пословне активности се реализује на основу Извештаја руководиоца пословне активности са свим подацима који су неопходни за њихову реализацију. Средства из овог члана могу да се распореде и према другачијим критеријумима, зависно од специфичности услуга Факултета.

## **Приходи од издавачке делатности**

### **Члан 10.**

Расподела прихода издавачке делатности врши се у складу са Правилником о утврђивању плата, накнада и осталих примања Факултета, у члану који регулише поменуту област.

## **Приходи од поклона, донација и спонзорства**

### **Члан 11.**

Приходи остварени од поклона, донација и спонзорства расподељују се према намени, која је дефинисана Уговором.

## **Остали сопствени приходи**

### **Члан 12.**

Остали сопствени приходи се у целости усмеравају за расходе и издатке за нефинансијску имовину Факултета, који се расподељују у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки Факултета.

Члан 13.

У складу са Статутом Факултета, Факултет издваја део сопствених средстава за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Новом Саду.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу годину, у складу са Статутом Универзитета и Одлуком о издавању дела сопствених прихода факултета за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Новом Саду.

Члан 14.

У зависности од финансијских могућности Факултета, а у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, могу се одобрити средства за: награде најбољим студентима, награде студентима који су освојили награде на међународним такмичењима, као и накнаде за рад запосленима за посебне радне задатке. Може се предвидети и другачија расподела средстава или на другачији начин регулисати овај члан у неком од Општих аката Факултета.

Члан 15.

У случају непредвиђених трошкова (законских обавеза, неодложних санација на објекту зграде Факултета и сл.), Факултет може извршити пренамену расподељених средстава предвиђених овим Правилником.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Савету Факултета.

У Зрењанину

Председник Савета Факултета



Проф. др Далибор Добриловић