



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-438/4
Датум: 27.03.2025.

На основу члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину од 13.02.2020. године, Савет Факултета на својој 15. Седници одржаној дана 27.03.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин за период 2020-2025. како је предложено и претходно усвојено на 79. седници наставно-научног већа Факултета.

Образложење

На 79. седници Наставно-научног већа Факултета разматран је и прихваћен Акциони план за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин за период 2020-2025. годину и прослеђен је Савету Факултета на усвајање.

На 15. седници Савета Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржаној путем електронског гласања са позивом и роком до 27.03.2025. године, са 16 гласова „ЗА“, усвојен је Акциони план за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин за период 2020-2025.

Доставити:

- одбору
- архиви



Desnica E.
Председник савета
Проф. др Елеонора Десница



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-346/3.2.
Дана: 12.3.2025.

ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА

Са 79. електронске седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржане путем електронског изјашњавања са позивом од 11.3.2025. године

Тачка 3. Усвајање Активности Одбора за квалитет и интерну евалуацију

Тачка 3.2. Разматрање и прихватање Акционог плана за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета “Михајло Пупин” Зрењанин за период 2020-2025.

Свим члановима Наставно-научног већа послат је материјал за тачку 3.2. на увид и разматрање.

Након изјашњавања, сви присутни чланови Наставно - научног већа су гласали „ЗА“ па је констатовано да је једногласним гласањем донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета “Михајло Пупин” Зрењанин за период 2020-2025. у свему како је горе наведено и прослеђује Савету Факултета.



Председник Наставно научног већа
Проф. др Милан Николић



Датум: 27.03.2025.

Број: 01-438/4

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", бр. 13/2019. и бр. 78/2024.), члана 43. став 1 тачка 11 и члана 133. Статута Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин, на предлог Декана Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин, Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евакуацију и Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин утврђеног на 79. електронској седници са позивом од 11.03.2025. године, Савет Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин на 15. седници одржаној дана 27.03.2025. годин усвојио је документ

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење Стратегије квалитета
Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин
за период 2025-2030.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донело Национално акредитационо тело, као и у складу са Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета Универзитета у Новом Саду и Стратегијом квалитета Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин, утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима: студијски програми основних, мастер и докторских студија, наставни процес, научно-истраживачки и стручни рад, наставници и сарадници, студенти, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање, ненаставна подршка, простор и опрема, финансирање, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Акциони план за спровођење Стратегије квалитета Техничког факултета "Михајло Пупин" Зрењанин (у даљем тексту: Акциони план) има за циљ да ближе утврди активности за све области обезбеђења квалитета, оквирне рокове за њихово спровођење наглашавајући њихову цикличност - активности се понављају сваке године, и субјекте који треба да их спроведу. Активности Акционог плана су у непосредној корелацији са циљевима из Стратегије квалитета. Акциони план сачињен је за период 2025-2030. године.

Активности	Субјекти	Исход	Рок
Циљ квалитета 1: Побољшање квалитета наставе			
1.1. Усвајање плана реализација наставе за школску годину, са расподелом предмета	Декан и продекан за наставу, Већа катедри, ННВ усвајање	План реализације наставе за школску годину	септембар
1.2. Контрола реализације наставе на нивоу семестра	Декан и продекан за наставу, Већа катедри, ННВ усвајање	Извештај о реализацији наставе	најмање фебруар и јун
1.3. Планирање мера за унапређење наставног процеса	Декан и продекан за наставу, Већа катедри, ННВ (усвајање)	У оквиру Годишњег плана	септембар
Циљ квалитета 2: Побољшање квалитета студијских програма			
2.1. Утврђивање усаглашености студијских програма на домаћем и међународном нивоу	Продекан за наставу, Шафови катедри	Стандард за акредитацију СП	најмање једном током поступка акредитације
2.2. Спровођење анкете дипломираних студената	Студентска служба (прикупљање, осим ако није онлајн), Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (обрада и припрема извештаја), ННВ (усвајање).	Усвојен извештај	фебруар (за претходну школску годину)
2.3. Спровођење анкете међу послодавцима	Декан и продекани, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (прикупљање, обрада и припрема извештаја), ННВ (усвајање).	Усвојен извештај	фебруар (за претходну календарску годину)
2.4. Анализа могућности унапређења СП; анализа припрема за почетак школске године	Продекан за наставу, Шафови катедри, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, ННВ (усвајање)	Предлог активности и корективних мера	септембар
Циљ квалитета 3: Побољшање научно-истраживачког и иновационог рада наставног особља			
3.1. Усвајање плана НИР	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање)	План НИР у оквиру Годишњег плана	септембар

	Савет Факултета		
3.2. Усвајање годишњег извештаја НИР	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање) Савет Факултета	Извештај о НИР у оквиру Годишњег извештаја	септембар
3.3. Усвајање финансијске подршке реализацији плана НИР	Декан, ННВ (усвајање) Савет Факултета (усвајање)	У форми одлуке, у складу са финансијском ситуацијом	фебруар за предстојећу календарску годину
3.4. Конкурисање и учешће на научно- истраживачким и стручним пројектима	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање) Савет Факултета (усвајање)	Конкурсна документација, Извештаји о реализацији Саставни део Годишњег извештаја	према потреби септембар
Циљ квалитета 4: Унапређење знања запослених, подстицање развоја наставног подмлатка			
4.1. Усвајање плана научног и стручног усавршавања наставника и сарадника	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање)	План усавршавања наставника и сарадника у оквиру Годишњег плана	септембар
4.2. Усвајање извештаја научног и стручног усавршавања наставника и сарадника	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање)	Извештај о усавршавању у оквиру Годишњег извештаја	септембар
4.3. Подршка наставницима и сарадницима за учешће на конференцијама, студијске боравке и програме мобилности и размене	Декан и продекани, Већа катедри (предлог), ННВ (усвајање)	План усавршавања наставника и сарадника у оквиру Годишњег плана	септембар
4.4. Подршка ненаставном особљу на усавршавању и иноваирању знања	Декан и продекани, ННВ (усвајање)	План усавршавања ненаставног особља у оквиру Годишњег плана	септембар
4.5. Финансијска подршка младим сарадницима за студирање ван Факултета	Декан и продекани, ННВ (усвајање) Савет Факултета (усвајање)	У форми одлуке, у складу са финансијском ситуацијом	октобар

Циљ квалитета 5: Повећање ефикасности наставног процеса			
5.1. Анализа пролазности на испитима студената основних студија	Шеф студентске службе (генерисање података за извештај), Продекан за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, ННВ (усвајање)	Извештај о успешности	новембар
5.2. Анализа пролазности на испитима студената мастер и докторских студија	Шеф студентске службе (генерисање података за извештај), Продекан за наставу, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, ННВ (усвајање)	Извештај о успешности	новембар
5.3. Спровођење студентске евалуације услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада	Декан и продекани, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (координација, усвајање извештаја), Студентски парламент (Комисија), ННВ усвајање, Савет Факултета (уколико се предвиђа посебан буџет за реализацију ове активности).	Усвојен извештај са предлогом корективних мера	септембар (фебруар и јун, ако је поступак аутоматизован)
Циљ квалитета 6: Развој могућности целоживотног образовања			
6.1. Развој on-line едукације наставника	Декан и продекани, Већа катедри, Администратори система	Саставни део Годишњег плана	септембар
6.2. Унапређење и даљи развој on-line садржаја за подршку за учење на даљину	Декан и продекани, Већа катедри, Администратори система	Саставни део Годишњег извештаја	септембар
Циљ квалитета 7: Промовисање мобилности студената, наставника и сарадника			
7.1. Информисање студената, наставника и сарадника о могућностима програма мобилности	Декан и продекани, Већа катедри	Благовремено прослеђивање релевантних информација	према потреби
7.2. Обезбеђивање техничка и финансијка подршке у програмима мобилности	Декан и продекани, ННВ	Извештај о оствареној мобилности у оквиру Годишњег извештаја	септембар

Циљ квалитета 8: Обезбеђење стабилног финансирања			
8.1. Усвајање завршног рачуна	Декан, Продекан за финансије, Рачуноводство (шеф) ННВ (усвајање) Савет (усвајање)	Завршни рачун	децемар
8.2. Усвајање финансијског и плана набавки	Декан, Продекан за финансије, Рачуноводство (шеф) ННВ (усвајање) Савет (усвајање)	Финансијски план, План набавки	јануар
8.3. Конкурисање за средства којима се подстиче обезбеђивање, унапређење и развој рада високошколских установа (држава, локална заједница, привреда итд.)	Декан, Продекан за финансије, Рачуноводство (шеф) Већа катедри (код пријаве и учешћа на конкурсима и пројектима) ННВ (усвајање) Савет (усвајање)	Попуњена конкурсна документација Валидна документација извештаја	према потреби децембар
Циљ квалитета 9: Повећање броја корисника услуга, обима и врста услуга			
9.1. Анализа могућности увођења нових СП	Продекан за наставу, Шафови катедри, ННВ (усвајање)	Предлог нових СП, у оквиру Годишњег плана	септембар
9.2. Акредитација семинара у областима СП у циљу популаризације теме у јавности	Продекан за наставу, Шафови катедри, ННВ (усвајање)	Предлог семинара, у оквиру Годишњег плана	септембар
Циљ квалитета 10: Оптимално коришћење и развој ресурса			
10.1. Анализа расположивости и опремљености кабинетских, лабораторијских, библиотечног и читаоничког простора	Декан и продекани, Администратори система, Комисија за попис Библиотекари	Саставни део Годишњег извештаја	септембар, попис - децембар, финансијски и план набавки - јануар
10.2. Анализа расположивости простора и опреме за рад наставника и сарадника, као и простора и опреме коју користе студенти	Декан и продекани, Администратори система, Комисија за попис	Саставни део Годишњег плана	
10.3. Анализа расположивости и опремљености простора који користе службе и ненаставно особље	Декан и продекани, Администратори система,	Извештај централне комисије за попис	

	Комисија за попис	Саставни део Финансијског плана и плана набавки	
10.4. Анализа актуелности библиографских јединица и потребе за новим библиотечким јединицама	Продекан за наставу, Већа катедри, Библиотекари		
Циљ квалитета 11: Побољшање организације и процеса рада и управљања			
11.1. Анализа, допуњавање и измене правних аката	Правник, Декан и продекани, ННВ (усвајање) Савет (усвајање)	Предлози за измене	унутар законских рокова
11.2. Анализа организације и управљања Факултетом и процеса рада, оцењивање рада ненаставног особља (саставни део студентске евалуације и анкете дипломираних студената); 11.3. Одређивање корективних мера	Декан и продекани, Правник, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (обрада и припрема извештаја), ННВ (усвајање)	Годишњи извештај, Годишњи план	септембар
		Извештај студентске евалуације са предлогом корективних мера	септембар (фебруар и јун, ако је поступак аутоматизован)
		Извештај анкете дипломираних студената са предлогом корективних мера	фебруар (за претходну школску годину)
Циљ квалитета 12: Унапређивање односа са партнерима			
12.1. Успостављање дугорочне сарадње са привредом у трансферу знања, у смислу пословно-техничке сарадње (стручна пракса, усавршавање запослених и трансфер знања)	Декан и продекани Већа катедри (иницирање и спровођење, тј. извештавање)	Потписани уговори о пословно-техничкој сарадњи Извештавање у саставу Годишњег извештаја	када се за то створи могућност септембар
12.2. Успостављање дугорочне сарадње са привредом код стручне праксе	Декан и продекани Већа катедри (иницирање и спровођење, тј. извештавање)		
12.3. Успостављање дугорочне сарадње са привредом за усавршавање запослених из привреде	Продекан за наставу Већа катедри (иницирање и спровођење, тј. извештавање)		
Циљ квалитета 13: Унапређење промовисања факултета, студијских програма, повећање друштвене одговорности			
13.1. Заступљеност различитих друштвених група у процесу одлучивања и управљања	Декан и продекани, Правник	Годишњи извештај, Годишњи план	
13.2. Водити рачуна о потребама различитих	Декан и продекани,	Годишњи извештај,	септембар

друштвених група током боравка и рада на факултету	Насавници и сарадници, Ненаставно особље	Годишњи план, Финансијски план, План набавки	јануар
13.3. Укључивање Факултета у активности локалне заједнице и друштва	Декан и продекани, Већа катедри (иницирање и спровођење, тј. извештавање)	Годишњи извештај, Годишњи план	септембар
13.4. Укључивање Факултета у решавању социјалних проблема запослених и студената	Продекан за наставу, Прваник, Већа катедри (иницирање и спровођење, тј. извештавање)	Годишњи извештај, Годишњи план	септембар
13.5. Успостављање и релаизација плана промоције Факултета; спровођење промотивних активности током читаве године	Продекан за наставу, Комисија за спровођење промотивних активности (припрема плана и праћење извршавање) Насавници и сарадници (реализују план)	План промоције	фебруар
13.6. Прилагођавање сајта у сврху промоције и сарадње са различитим друштвеним групама, штампање неопходног материјала	Декан и продекани, Насавници и сарадници (предлози), Администратори система	Годишњи извештај, Годишњи план, План промоције	фебруар

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, и другим релевантним елементима су јавни и доступни путем библиотеке, односно путем сајта Факултета. Ови подаци служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, активности и квалитета услова школовања.

Допринос студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Факултета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета, остварује се укључивањем представника студената у састав одговарајућих тела, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања у целини пружа основу за планирање и пројектовање праваца и смерница унапређења наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, и доприноси информисаности свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.

Сви поступци, активности и мере за све области обезбеђења квалитета, додељени субјекти и инсистирана цикличност, упућују на процес: планирај-спроведи-провери-унапреди. Системом преиспитивања, интерне и екстерне евалуације и корективних мера, уочени недостаци у претходном циклусу, отклањају се у наредном, чиме се обезбеђује мерљиво континуално унапређење квалитета Факултета.

Координацију спровођења Акционог плана врши Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Факултета, односно његов руководица. На бази овог документа, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију планира и спроводи своје оперативне годишње активности, о којима у истој периодици редовно обавештава Наставно научно веће, односно Савет Факултета.

Овим документом обезбеђена је усаглашеност активности обезбеђења квалитета са Стандардима за обезбеђење квалитета и упутствима за њихово спровођење, прописаним од Националног савета за високо образовање (Правилник о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 13/2019 и 78/2024), посебно стандардима 1, 2, 3 и 14.

Председник Савета
Проф. др Елеонора Десница

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, и другим релевантним елементима су јавни и доступни путем библиотеке, односно путем сајта Факултета. Ови подаци служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, активности и квалитета услова школовања.

Допринос студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Факултета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета, остварује се укључивањем представника студената у састав одговарајућих тела, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања у целини пружа основу за планирање и пројектовање праваца и смерница унапређења наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, и доприноси информисаности свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.

Сви поступци, активности и мере за све области обезбеђења квалитета, додељени субјекти и инсистирана цикличност, упућују на процес: планирај-спроведи-провери-унапреди. Системом преиспитивања, интерне и екстерне евалуације и корективних мера, уочени недостаци у претходном циклусу, отклањају се у наредном, чиме се обезбеђује мерљиво континуално унапређење квалитета Факултета.

Координацију спровођења Акционог плана врши Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Факултета, односно његов руководиоца. На бази овог документа, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију планира и спроводи своје оперативне годишње активности, о којима у истој периодици редовно обавештава Наставно научно веће, односно Савет Факултета.

Овим документом обезбеђена је усаглашеност активности обезбеђења квалитета са Стандардима за обезбеђење квалитета и упутствима за њихово спровођење, прописаним од Националног савета за високо образовање (Правилник о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 13/2019 и 78/2024), посебно стандардима 1, 2, 3 и 14.

Председник Савета
проф. др Елеонора Десница