



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел. 023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



СТАТУТ

Техничког факултета “Михајло Пупин”

Зрењанин

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. Закон и 76/2023) и члана 23. Статута Универзитета у Новом Саду, а на предлог Наставно-научног већа Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину од 30.10.2024. године, који је Савет Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину утврдио на својој 9. седници одржаној 5.11.2024. године доноси се:

С Т А Т У Т

Техничког факултета “Михајло Пупин” Зрењанин

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим Статутом Техничког факултета “Михајло Пупин” Зрењанин (удаљем тексту: Статут), Технички факултет “Михајло Пупин” Зрењанин (у даљем тексту: Факултет) уређује:

1. Статус, делатност, организацију и пословање Факултета.
2. Састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета.
3. Врсте, нивое и начин доношења студијских програма и извођења универзитетских студија.
4. Статус, права и обавезе студената.
5. Права, обавезе и одговорности наставног и ненаставног особља.
6. Научна и развојна истраживања.
7. Друга питања од значаја за Факултет.

Правни статус Факултета

Члан 2

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима који су утврђени Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), другим законским прописима, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим Статутом.

Факултет је правно лице.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун, а у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину, број регистарског улошка 1–657.

Факултет послује средствима у јавној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са Законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета

Члан 3

Факултет је основала Скупштина Аутономне Покрајине Војводине Одлуком о оснивању Педагошко-техничког факултета са седиштем у Зрењанину (“Службени лист АПВ”, број 9/74).

Оснивач Факултета је Аутономна Покрајина Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб.

Назив и седиште Факултета

Члан 4

Факултет послује под називом: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет “Михајло Пупин” Зрењанин.

У међународној пословној кореспонденцији користи се назив на енглеском језику: University of Novi Sad, TECHNICAL FACULTY “MIHAJLO PUPIN” ZRENJANIN.

Седиште Факултета је у Зрењанину, улица: Ђуре Ђаковића бб.

Промена назива и седишта Факултета и статусне промене

Члан 5

На оснивање, укидање и рад Факултета примењују се прописи о јавним службама, уколико Законом није другачије одређено.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 6

Декан заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета, у складу са законом и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан којег декан овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Факултета.

Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Декан може овластити друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Факултета и да обавља поједине послове из његове надлежности. Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печат Факултета

Члан 7

Факултет у обављању своје делатности користи: печат, мали печат и штамбиље.

Факултет има велики печат пречника 60 мм, округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Технички факултет “Михајло Пупин”. У дну печата уписано је седиште Факултета: Зрењанин.

Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом и на језику и писму припадника националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Зрењанина.

Факултет може имати више примерака малих печата пречника 28 мм који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља у средину печата, испод грба Аутономне Покрајине Војводине. Садржина малог печата је исписана у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Технички факултет “Михајло Пупин”. У дну печата уписано је седиште Факултета: Зрењанин.

Факултет у свом раду користи и штамбиље за завођење, пријем, отпремање аката и слично. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим физичким и правним лицима.

Употребу и чување печата утврђује декан посебном одлуком.

Симбол и обележја Факултета

Члан 8

Симбол Факултета је саставни део меморандума и употребљава се у свакој прилици и на свим актима које доноси, односно издаје Факултет, округлог је облика и представљен је на следећи начин:



Факултет има свој знак и обележје декана.

Обележје декана је талар (огртач).

Садржина и употреба знака уређује се посебним општим актом Факултета, а обележје декана посебним општим актом Универзитета.

Дан Факултета

Члан 9

Дан Факултета је 22. април.

Дан Факултета обележава се сваке године по програму који доноси Савет Факултета.

О неповредивости простора Факултета

Члан 10

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу службено улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који врше јавна овлашћења без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета осим уз дозволу декана.

Члан 11

Аутономија Факултета подразумева:

1. Право на утврђивање студијских програма.
2. Право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената.
3. Право на уређење унутрашње организације.
4. Право на доношење Статута и избор органа управљања и других органа у складу са Законом.

5. Право на избор наставника и сарадника.
6. Право на издавање јавних исправа.
7. Право на располагање финансијским средствима у складу са Законом.
8. Право на коришћење имовине у складу са Законом.
9. Право на одлучивање о међународној сарадњи
10. Право на утврђивање програма научног рада и одлучивање о прихватању пројеката.
11. Друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

О академским слободама

Члан 12

Академске слободе јесу:

1. Слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине.
2. Слобода избора студијских програма.
3. Слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или организовање других облика деловања који у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање осим обележавања верских празника, у складу са законом.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 2 и 3 овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Научне и уметничке слободе

Члан 13

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност заснива се на слободи о аутономији научноистраживачког и уметничког рада.

Научни и уметнички рад је слободан и не подлеже никаквим ограничењима, осим оних који произилазе из поштовања стандарда науке и уметности, из етичности у научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду, из неопходности заштите људских права и из неопходности заштите животне средине.

Научни и уметнички рад подлеже научној и уметничкој критици.

Слобода научног и уметничког рада огледа се у слободи избора научно и уметничких признатих метода истраживања, слободи објављивања и представљања научних и уметничких резултата, као и у слободи избора метода интерпретације научноистраживачких и уметничких достигнућа.

Члан 14

Факултет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним и уметничким институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног и стручног усавршавања наставника, научних радника и сарадника, као и мобилност студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана, Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним факултетима и другим образовним, научноистраживачким институцијама и

организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, научних радника, сарадника у земљи и иностранству.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 15

Делатност високог образовања од посебног је значаја за Републику Србију, део је међународног, а посебно европског, образовног, научног, односно уметничког простора и обухвата академско и струковно образовање.

Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима усаглашеним са националним и европским нормама, а у складу са способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. Високо образовање - шифра 85.4.
2. Високо образовање – шифра 85.42.
3. Остало образовање – шифра 85.5.
4. Остало образовање – шифра 85.59.
5. Помоћне образовне делатности – шифра 85.60.
6. Издавачке делатности – шифра 58.
7. Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1.
8. Издавање књига – шифра 58.11.
9. Издавање новина – шифра 58.13.
10. Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14.
11. Остала издавачка делатност - шифра 58.19.
12. Делатност библиотека и архива – шифра 91.01.
13. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61.
14. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22.
15. Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1.
16. Техничко испитивање и анализе – шифра 71.2.
17. Научно истраживање и развој - шифра 72.
18. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1.
19. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији - шифра 72.11.
20. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама шифра - 72.19.
21. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20.
22. Испитивање тржишта и испитивање јавног мњења - шифра 73.20.
23. Издавање осталих софтвера – шифра 58.29.
24. Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11.
25. Веб портали - шифра 63.12.
26. Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21.
27. Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12.
28. Остале стручне научне и техничке делатности - шифра 74.90.
29. Управљање рачунарском опремом - шифра 62.03.
30. Рачунарско програмирање - шифра 62.01.
31. Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02.
32. Услуге припреме за штампу - шифра 18.13.
33. Умножавање снимљених записа - шифра 18.20.
34. Разрада грађевинских пројеката - шифра 41.10.
35. Правни послови - шифра 69.10.
36. Организовање састанака и сајмова - шифра 82.30.
37. Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима - шифра 68.20.
38. Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим радњама - шифра 47.24.
39. Трговина на мало пићима у специјализованим радњама – шифра 47.25.

40. Остале услуге припремања и послуживања хране - шифра 56.29.
41. Услуге припремања и послуживања пића - шифра 56.30.
42. Издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит, Факултет може користити искључиво за унапређење делатности.

На оснивање и рад Факултета примењују се прописи о јавним службама, уколико овим Законом није другачије уређено.

Делатност високог образовања

Члан 16

Факултет остварује следеће функције и јавна овлашћења:

1. Врши образовну, научноистраживачку делатност и доноси план инвестиција и развојни план.
2. Путем својих органа осигурава јединствено и усклађено деловање о академским питањима, научним истраживањима и пласирању.
3. Доноси Стратешки план развоја Факултета.
4. Предлаже Универзитету студијске програме.
5. Стара се о обезбеђењу услова и стандарда за образовање током читавог живота.
6. Континуирано се стара о обезбеђењу и контроли квалитета.
7. Спроводи студијске програме, на основу добијене дозволе за рад од оснивача.
8. Развија научно-истраживачке образовне центре.
9. Доноси Финансијски план Факултета и План набавки Факултета.
10. Доноси план капиталних инвестиција Факултета.
11. Планира политику запошљавања и могућност ангажовања наставника и сарадника са наставним потребама.
12. Утврђује политику уписа и предлог броја студената за упис у прву годину студија.
13. Издаје дипломе и додатке дипломи у складу са Статутом Универзитета.
14. Предлаже изборе у звање наставника Факултета.
15. Омогућава унутрашњу и спољну мобилност студената, наставника и ненаставног особља.
16. Остварује и усклађује међународну сарадњу.
17. Обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса.
18. Обезбеђује контролу, стални раст квалитета и континуираност наставног, научног и стручног рада.
19. Утврђује јединствене стандарде рада служби у оквиру Факултета.
20. Осигурава имовину Факултета, запослених и студената.
21. Има и друга овлашћења, утврђена Законом и овим Статутом.

Научно-истраживачка делатност

Члан 17

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са посебним законом и посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета. У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти основних академских, мастер академских и докторских академских студија.

Универзитет објављује сваке године обједињене податке о научном и стручном раду наставника Универзитета у складу са важећим критеријумима и класификацијама надлежног министарства.

Иновациона делатност

Члан 18

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног Закона.

Издавачка делатност

Члан 19

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и посебним општим актом, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Факултет издаје уџбенике, приручнике, монографије, зборнике радова и друге књиге, часописе и периодична издања и посебне софтвере.

Издавање и уређивање зборника радова, као заједничке публикације наставника и сарадника Факултета уређује се посебним општим актом.

На предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета одређује средства за фонд издавачке делатности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 20

Организационе јединице Факултета јесу:

1. Деканат.
2. Секретаријат.
3. Катедре

Факултет може имати у свом саставу и друге организационе јединице као што су: департмани, одељења, катедре, лабораторије и радионице, истраживачке центре, иновационе центре, развојно-производне и друге центре, пословно-технолошки инкубатор, научно-технолошки парк, службе и сервисе.

Деканат

Члан 21

Деканат чине: декан, продекани и колегијум декана.

Колегијум декана, поред декана, чине продекани, председник Савета Факултета, шефови катедри, руководиоци студијских програма докторских студија, секретар Факултета и по потреби остала позвана лица.

Колегијум декана је саветодавно тело декана, које обавља следеће послове:

1. Врши координацију пословних активности на Факултету.
2. Учествује у доношењу одлука из делокруга надлежности декана и брине о спровођењу истих.
3. Припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета.
4. Решава и друга питања која му декан стави у надлежност.

Секретаријат Факултета

Члан 22

Секретаријат Факултета чине службе које обављају правне и административне послове, финансијско –рачуноводствене послове, студентска служба, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове за потребе Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. На радно место шефа службе декан распоређује запосленог који је непосредни стручни организатор рада и непосредни извршилац одређених послова и задатака.

Декан одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у службама у складу са Законом.

Катедре

Члан 23

Катедра је основна организациона јединица образовног и научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада у функцији развоја ужих научних, односно уметничких и стручних области које припадају катедри.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу из сродних предмета.

У састав катедре улазе и лабораторије.

Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан две катедре.

У састав катедре улазе и лаборанти уколико су уско везани за наставну и другу делатност катедре. Катедра покрива најмање једну ужу научну област. Једна ужа научна област припада само једној катедри.

Да би се катедра могла основати потребно је да има најмање три члана од којих најмање два члана у звању наставника.

Стручни орган катедре је веће катедре. Веће катедре чине сви чланови катедре.

Радам катедре руководи шеф катедре кога именује и разрешава декан, на предлог већа катедре, из реда наставника на период од три године са могућношћу поновног именовања.

Председник већа катедре је шеф катедре, по функцији.

Број и састав катедри утврђује Наставно-научно веће посебном одлуком.

Надлежност катедре

Члан 24

Катедре обављају следеће послове који се односе на уже научне области, односно предмете који припадају катедри:

1. Прате реализацију наставног процеса на различитим студијским програмима.
2. Врше евалуацију наставног процеса и предлажу мере за побољшање његовог квалитета.
3. Предлажу нове, односно промене постојећих студијских планова и програма.
4. Предлажу покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника и предлажу изборном већу комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима.
5. Разматрају пријаве дипломских и мастер радова, из ужих научних области које покривају и предлажу Наставно-научном већу Факултета менторе и чланове комисије за одбрану дипломских и мастер радова.

6. Разматрају и прелиминарно одобравају пријаве докторских дисертација из ужих научних области које покривају, као и менторе и чланове комисије Наставно-научном већу Факултета за њихову израду и одбрану.
7. Предлажу распоред наставника и сарадника по предметима.
8. Предлажу литературу и начин провере знања студента.
9. Предлажу координаторе ЕСПБ система на студијама другог и трећег степена уколико су усмерења образована на тим нивоима студија.
10. Старају се о увођењу докторских студија и руковођењу докторским студијама.
11. Обављају и друге послове утврђене Статутом и другим опшним актима Факултета.

Лабораторије

Члан 25

Лабораторије су организационе јединице које обухватају материјалне и људске ресурсе. Могу бити образовне, истраживачке и лабораторије за давање услуга.

Образовне лабораторије формирају се на катедри првенствено за потребе одржавања наставе коју изводи катедра. Додатно, у образовним лабораторијама се могу вршити научна, уметничка и развојна истраживања у обиму који не ремети извођење наставног процеса.

Истраживачке лабораторије су вид организованог приступа научним, уметничким и развојним истраживањима.

Лабораторије за давање услуга пружају стручне услуге из области делатности Факултета трећим лицима.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 26

Органи Факултета уређују се Статутом у складу са Законом и оснивачким актом.

Факултет има орган пословођења, орган управљања, стручне органе и Студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, има савет послодаваца.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 27

Декан је пословодни орган Факултета.

Декан Факултета бира се без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат декана је три године, са могућношћу још једног узастопног избора.

Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.

За свој рад декан одговара Савету Факултета.

Услови за избор декана

Члан 28

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. Да је редовни професор са значајним резултатима у образовном и научном раду.
2. Да се активно служи, по правилу, енглеским језиком.
3. Да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је најмање 5 година запослен на Факултету.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана, даном правноснажности пресуде, одлуке односно препоруке.

У случајевима из става 2. овог члана, Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Надлежност декана

Члан 29

Декан:

1. Заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе.
2. Организује и усклађује пословање Факултета и руководи њиме.
3. Одговара за остваривање образовне, научне и друге делатности на Факултету.
4. Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење.
5. Предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета.
6. Спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета.
7. председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред седнице Наставно-научног већа.
8. Наредбодавац је за извршење Финансијског плана.
9. Предлаже Наставно-научном већу Финансијски план Факултета и План набавки Факултета.
10. Закључује уговоре у име Факултета.
11. Именује и разрешава руководиоце организационих јединица у складу са овим Статутом.
12. Предлаже разрешење продекана, и предлог упућује Савету Факултета, који доноси одлуку о разрешењу продекана.
13. Потписује дипломе и додатке дипломама.
14. Покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета.
15. Доноси правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту на Факултету и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету, у складу са законом, правилником о раду и општим актима Факултета.
16. Обезбеђује обављање и одговоран је за послове у вези са остваривањем интегративних функција Универзитета.
17. Обавља послове утврђене Статутом и другим општим актима Универзитета.
18. Обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Заштита законитости рада

Члан 30

Декан се стара о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета у складу са Законом.

Декан је дужан да обустави од извршења општи и појединачни акт Факултета за који сматра да је супротан Закону или другом пропису, Статуту или другом општем акту Универзитета и Факултета, и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је тај акт донео.

Покретање поступка за избор декана

Члан 31

Изборе за декана расписује Савет Факултета најкасније шест месеци пре истека мандата декана.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има 5 чланова, од којих је један председник. Три члана Комисије за спровођење избора декана су представници Факултета, један је представник оснивача и један је представник студената у Савету Факултета.

Изборне радње

Члан 32

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. Предлагање, односно пријављивање кандидата.
2. Утврђивање предлога кандидата.
3. Гласање за избор декана.

Предлагање кандидата

Члан 33

Кандидате за декана може да предложи свака катедра или сваки наставник може и лично поднети самосталну пријаву кандидатуре за декана са доказима да испуњава услове утврђене овим Статутом, програмом рада и образложеним предлогом за избор продекана уз писану сагласност предложених кандидата за продекане.

Уз одлуку о предлагању кандидата за декана, катедре достављају деканату: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске, библиографске и друге релевантне податке о кандидату за декана.

Документација свих пријављених кандидата је затворена и чува се у деканату.

Кандидат за декана из става 1. овог члана доставља у деканат предлог програма рада и образложен предлог за избор продекана, уз писану сагласност предложених кандидата.

Комисија прегледа пристиглу документацију и утврђује листу кандидата на основу потпуних и благовремених пријава. Утврђена листа кандидата се упућује Наставно научном већу на верификацију.

Комисија за спровођење избора декана, након верификације саставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима доставља Наставно научном већу Факултета ради информисања и достављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Факултета одлуком о расписивању избора.

Евентуалне примедбе достављају се деканату, службено се евидентирају и достављају се Комисији за спровођење избора декана, а Комисија свој одговор на примедбе доставља Наставно научном већу Факултета на разматрање.

Након истека рока из става 7. овог члана Комисија за спровођење избора декана доставља целокупан изборни материјал Наставно-научном већу.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 34

Предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора декана.

Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем.

Наставно-научно веће може утврдити највише два кандидата за декана.

Наставно-научно веће бира председника и два члана Комисије за утврђивање предлога кандидата за декана.

Гласање је тајно, а гласа се за сваког кандидата појединачно на одвојеном гласачком листићу.

Кандидат треба да добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно научног већа (50% + 1)

Уколико ниједан кандидат не добије просту већину гласова Наставно-научног већа, гласање се понавља за највише два кандидата која су у првом кругу добили највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије потребан број гласова, покреће се нови поступак за избор декана. Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање два кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова. Утврђен кандидат је онај који добије већи број гласова, проста већина (50% + 1)

Наставно-научно веће доставља Савету Факултета предлог за избор декана који садржи:

1. Одлуку Наставно-научног већа о утврђивању предлога за декана са највише два кандидата који су добили највећи број гласова чланова Наставно-научног већа;
2. Целокупан материјал о утврђеним кандидатима за декана;
3. Извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата за декана.

Гласање за избор декана

Члан 35

Савет Факултета бира декана на седници на којој присуствује већина чланова Савета Факултета. (50%+1).

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и на њему кандидати за декана износе свој програм рада.

У другом делу седнице, на коме присуствују само чланови Савета Факултета, Савет Факултета одлучује о избору декана.

Председник Комисије за спровођење избора декана износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор декана.

Савет Факултета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране Факултета, Студентског парламента Факултета и именованих од стране оснивача, на паритетној основи. Изборна комисија има шест чланова (укључујући и председника).

Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор декана.

Гласачки листић и начин гласања

Члан 36

Гласање је тајно, а глас се за сваког кандидата појединачно на одвојеном гласачком листићу.

Испод имена сваког кандидата за декана наводе се кандидати за продекане.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана.

Неважећи гласачки листић је онај на којем није ништа заокружено, ако је дописано ново име кандидата за декана или продекана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета Факултета гласао.

За декана је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање више од половине гласова од укупног броја чланова Савета Факултета. (50%+1)

Утврђивање резултата гласања за избор декана

Члан 37

Ако је за декана предложен само један кандидат, и тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора понавља се у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Ако су за декана предложена два кандидата, и ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за декана.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 38

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета Факултета и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет Факултета разматра и усваја извештај Изборне комисије и доноси одлуку о избору декана.

Избором декана, истовремено је извршен избор и продекана које је предложио декан.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници доноси одлуку о расписивању поновног избора декана и именује декана којем истиче мандат, за вршиоца дужности до избора новог декана.

У случају из става 4. овог члана, продеканима се продужава мандат до избора новог декана.

Председник Савета Факултета упознаје чланове Савета Факултета о одлуци Студентског парламента Факултета о избору студента продекана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 39

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. На лични захтев.
2. Ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 28. став 2. овог Статута, којом је осуђен за кривично дело.
3. Ако прекрши кодекс академског интегритета.
4. Ако не испуњава дужности декана.
5. Ако крши закон и одредбе овог Статута.

6. Ако злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, на сопствени предлог или на предлог Савета Факултета. Када се расправља о предлогу за разрешење декана, седницом председава најстарији члан Наставно-научног већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета, изузев у случају из тачке 1, 2, и 3 став 1. овог члана, у којима Савет констатује престанак мандата.

У случају разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана. Други продекани остају на функцији до избора новог декана.

Продекани

Члан 40

Декану у раду помажу продекани Факултета.

Факултет има четири продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и студента продекана.

Продекани Факултета јесу: продекан за наставу, продекан за науку, продекан за финансије и продекан за сарадњу са привредом.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године, са могућношћу још једног избора.

Мандат продекана траје колико и мандат декана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев или одлуком Савета на предлог декана.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до именовања нових продекана од стране новоизабраног декана, што се потврђује одлуком Савета Факултета.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Студента продекана разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и састав Савета

Члан 41

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет има 21 члана, од којих је 12 представника Факултета, 6 представника оснивача и 3 представника студената.

Од 12 представника Факултета, 11 представника бира Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника, на предлог Већа катедри. На основу предлога Већа катедри сачињава се јединствена листа кандидата, а изабраним члановима Савета сматрају се 11 чланова са највише освојених гласова Наставно-научног већа. Једног члана бира ненаставно особље на заједничком састанку запослених.

Представнике оснивача именује Скупштина АП Војводине, а представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета је четири године.

Мандат члана Савета Факултета из реда студената је четири године осим уколико у међувремену не изгуби статус студента или га Студентски парламент Факултет разреши дужности.

Члана Савета Факултета може разрешити орган који га је изабрао по властитој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа, већином гласова од укупног броја чланова.

Избор и разрешење чланова Савета Факултета врши се тајним гласањем.

Руковођење радом Савета Факултета

Члан 42

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета из претходног сазива и руководи радом на седници до избора новог председника Савета Факултета.

Савет Факултета има председника и заменика председника.

Председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда наставника – чланова Савета Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета.

Заменик председника Савета Факултета руководи седницом Савета Факултета и обавља послове председника Савета Факултета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

Надлежност Савета Факултета и одлучивање

Члан 43

Савет Факултета:

1. Доноси Статут Факултета.
2. Бира и разрешава декана и продекане.
3. Утврђује предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета.
4. Доноси финансијски план Факултета и План набавки.
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета.
6. Информише се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета.
7. Усваја план коришћења средстава за инвестиције. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава.
8. Доноси одлуке о управљању имовином Факултета у складу са Законом.
9. Доноси одлуку о висини школарине за студије које остварује Факултет.
10. Подноси оснивачу извештај о пословању.
11. Доноси опште акте Факултета у складу са овим Статутом.
12. Разматра питање материјалног положаја особља Факултета и предузима мере за унапређење стања.
13. Разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања.
14. Доноси Пословник Савета Факултета.
15. Одлучује по жалби против првостепених одлука декана.

16. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета.
17. Надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5. и 6. Закона.
18. Обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Декан и продекани учествују у раду Савета Факултета без права одлучивања.

Предлог одлука из става 1 овог члана утврђује Наставно-научно веће.

Помоћна тела Савета Факултета

Члан 44

Савет Факултета може образовати сталне и повремене помоћне органе и тела (одборе, комисије, радне групе) ради разматрања и припремања питања из своје надлежности.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 45

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета којим председава декан.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници у звању асистента, асистента са докторатом, запослени са пуним радним временом на Факултету, као и студентски представници који чине 20% чланова Наставно научног већа.

Приликом избора студентских представника у Наставно научно веће, води се рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.

Студентски представници учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на: осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измене и допуне статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе.

Мандат чланова представника студената траје две године.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 46

Наставно-научно веће Факултета:

1. Одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета.
2. Утврђује предлог студијских програма.
3. Ближе уређује правила студија које остварује Факултет.
4. Одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
5. Дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
6. Спроводи политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада.
7. Прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Универзитета.
8. Доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова.
9. Доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника.
10. Доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника у складу са општим актом Универзитета.

11. Предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме које остварује Факултет.
12. Предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија.
13. Утврђује тему и именује комисију за одбрану завршног рада студената, магистарске тезе и докторске дисертације.
14. Усваја извештај о подобности теме, кандидата и ментора за израду магистарске тезе, а докторске дисертације уз сагласност Сената Универзитета.
15. Усваја извештај комисије о оцени магистарске тезе, а докторске дисертације уз сагласност Сената Универзитета.
16. Предлаже Финансијски план Факултета и План набавки Факултета.
17. Предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета.
18. Предлаже план коришћења средстава за инвестиције.
19. Предлаже општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину.
20. Даје сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са општим актом Универзитета.
21. Предлаже додељивање звања професор емеритус.
22. Предлаже додељивање почасног доктората.
23. Утврђује Предлог Статута Факултета.
24. Прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке.
25. Доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад.
26. Предлаже кандидата за ректора.
27. Доноси Кодекс о академском интегритету и правила понашања на Факултету, којим се уређују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односно према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступка у наступању Факултета, наставника и сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
28. Обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и и општим актима Универзитета.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Рад Наставно-научног већа

Члан 47

Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седници.

Наставно-научно веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником.

Помоћна тела Наставно-научног већа

Члан 48

Наставно-научно веће може образовати помоћна стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Изборно веће

Члан 49

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему кад Изборно веће одлучује о избору у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, Изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета:

1. Утврђује предлог за избор у звање наставника.
2. Врши избор у звање сарадника.

3. Одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
4. Обавља и друге послове у складу са овим Статутом.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Начин рада изборног већа уређује се Пословником.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 50

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са овим законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га комисији за спровођење избора за Студентски парламент Факултета у складу са општим актом студентског парламента.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом Студентског парламента.

Студентски парламент се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

У случају да члан Студентског парламента изгуби статус студента, и не испуњава услов из става 7. овог члана, Студентски парламент га разрешава функције и покреће поступак за именовање новог члана у складу са општим актима.

Студентски парламент Факултета има следећи делокруг рада:

1. Доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду Студентског парламента и правилник о избору чланова Студентског парламента.
2. Бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом и Законом.
3. Бира студента продекана по претходно прибављеном мишљењу декана, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента Факултета, са мандатом од две године, са могућношћу још једног избора.
4. Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента.
5. Учествује у процесу самовредновања Факултета.
6. Обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу.

7. Покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте.
8. Покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процеду и управљању установом.
9. Доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду.
10. Доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента.
11. Обавља друге активности у складу са Законом и општим актима Факултета.
12. Даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадика, у складу са општим актом Факултета.
13. Реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске и научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.
14. Одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 51

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студије.

Врсте студија

Члан 52

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Степени студија

Члан 53

Студије првог степена:

1. Основне академске студије.
2. Основне струковне студије.

Студије другог степена:

1. Мастер академске студије.
2. Мастер струковне студије.

Студије трећег степена:

1. Докторске академске студије.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 54

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више националних или страних високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје Наставно-научно веће Факултета и Сенат Универзитета.

Уколико Факултет заједнички изводи студије са другом високошколском установом или више њих, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписује ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе програм за стицање заједничке дипломе.

Образовно-научна и образовно-уметничка поља

Члан 55

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

1. Природно-математичке науке.
2. Друштвено-хуманистичке науке.
3. Медицинске науке.
4. Техничко-технолошке науке.
5. Уметност.

Одговарајуће научне, уметничке и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области из става 2. овог члана утврђује Универзитет посебним општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Садржај студијског програма

Члан 56

Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма.
2. Врсте студија.
3. Исходи процеса учења у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација.
4. Стручни, академски, научни односно уметнички назив.
5. Услови за упис на студијски програм.
6. Листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем.
7. Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија.
8. Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са европским системом преноса бодова(у даљем тексту ЕСПБ бодова).
9. Бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима.
10. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета.
11. Начин избора предмета из других студијских програма.
12. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
13. Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Националног акредитационог тела. Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 57

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна, односно уметничка истраживања.

Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности, уз обавезу навођења афилиације Универзитета и високошколске јединице.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђује општим актом донетим од стране Наставно-научног већа.

Обим студија

Члан 58

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује се посебним општим актом Факултета.

Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова. Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

1. Најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.
2. Најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 59

Студијским програмом основних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, односно уметничког пројекта уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 60

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог наставно-научног већа Факултета и на основу уговора Универзитета, односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Укидање студијског програма

Члан 61

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са наведеним законом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3 овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решења о измени дозволе за рад у року од 30 дана од дана достављања одлуке из става 5. овог члана.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 62

Факултет може остваривати студијски програм на даљину ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента Факултета страног држављанина, Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се посебним општим актом, којег доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Образовање током читавог живота

Члан 63

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за коју има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента у смислу овог Статута и Закона.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Режим студија

Члан 64

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година може се делити на:

1. Два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.
2. Три триместра, од којих сваки траје 10 недеља.
3. Блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Наставно-научно веће доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са посебним потребама, врхунских спортиста и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Факултет је дужан да на одговарајући начин информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Језик студија

Члан 65

Факултет остварује студије на српском, енглеском и руском језику у складу са акредитацијом.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације на језику националне мањине, или на страном језику, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава.

Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика врши се на Филозофском факултету, у Центру за српски језик као страни.

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Стручни, академски и научни називи

Члан 66

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив “дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, уз одговарајућу акредитацију студијског програма.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктора наука, са назнаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академије струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor; назив који је стекло лице из става 2 овог члана је bachelor with honours; назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (app.); назив који је стекло лице из става 4. овог члана је master; назив који је стекло лице из става 5. овог члана је master (appl); а лице које је назив стекло из става 6. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно, одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Пријем на студије

Члан 67

Факултет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет на основу ранг листе која се формира у складу са Законом и општим актом Универзитета, односно Факултета.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 68

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а високошколске јединице дужне су да наставни процес прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Упис на студије

Члан 69

Упис на акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен Законом, овим Статутом и општим актом донетим од стране Наставно-научног већа Факултета.

Општим актом нарочито се утврђују:

1. Услови и поступак конкурсисања кандидата за упис у прву годину основних студија.
2. Критеријуми рангирања кандидата за упис у прву годину основних студија.
3. Ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са Законом и овим Статутом.
4. Услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена.

5. Ближе се уређују правила студија.
6. Начин и поступак остваривања права студента да се у наредној школској години финансира из буџета.
7. Ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.
8. Поступак остваривања права студената са инвалидитетом да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама.
9. Начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору.
10. Друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 70

Покрајинска влада утврђује број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, који реализује Факултет, најкасније један месец пре расписивања конкурса за упис студената.

Сенат Универзитета утврђује предлог броја студената за упис на предлог Наставно-научног већа Факултета до 15. фебруара за наредну школску годину.

Покрајинска влада утврђује број студената чије се студије финансирају из буџета, за реализацију афирмативних мера, у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија Факултет може повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Страни држављани

Члан 71

Страни држављанин може се уписати на акредитоване студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана, уређује се општим актом Факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 72

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат Универзитета, по правилу најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс садржи:

1. Број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету.
2. Условe за конкурисање.
3. Условe за упис.
4. Мерила за утврђивање редоследа кандидата.
5. Поступак спровођења конкурса.
6. Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.
7. Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 73

У прву годину основних студија које остварује Факултет може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета и Факултета.

Конкурисање кандидата за упис у прву годину основних студија, спроводи се у складу са условима прописаним у општем акту Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија одређује се на основу мерила утврђених општим актом донетим од стране Наставно-научно већа Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата на сваки студијски програм, које чине јединствену ранг листу.

За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 74

У прву годину мастер академских студија које остварује Факултет може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом остваривши:

1. Најмање 180 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова.
2. Најмање 240 ЕСПБ бодова, ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер академских студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 75

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне или основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним студијама, времена студирања на основним студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Факултет својим актом прописује који ће од напред наведених критеријума узети у обзир приликом утврђивања редоследа кандидата за упис на прву годину мастер струковних студија, као и на који начин ће вредновати узете критеријуме.

Услови за упис на докторске студије

Члан 76

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија; или
2. Академски назив магистра наука, односно магистра уметности.

У случају да се на конкурс за упис на прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1 тачка 1 овог члана, изузетак од правила прописаног у ставу 1 тачка 1 овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, просечне оцене остварене на одређеним предметима на основним и мастер академским студијама, објављених научних радова, дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама и резултата постигнутих на испиту за проверу знања, односно склоности и способности.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

VI СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 77

Студент Факултета у смислу овог Статута је физичко лице које се упише на студијски програм који реализује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом или потврдом Факултета на којем је уписан.

Студент на размени

Члан 78

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на универзитету у складу са споразумом између универзитета, односно факултета и другог универзитета, односно факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство студента на размени траје најдуже два семестра.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на универзитету и друга питања везана за својство студента на размени, уређује се споразумом универзитета, односно факултета са универзитетом, односно факултета са којег студент долази.

Правила студија

Члан 79

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања.

Буџетски студент опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент опредељује се, у складу са студијским програмом, приликом уписа у школску годину, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова, и плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом. Студент може да се упише на наредну школску годину студија у складу са правилима студирања

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, може поново уписати исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново пријавити исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Статус буџетског студената

Члан 80

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се регулише област високог образовања.

Рангирањем из става 1 овог члана обухваћени су студенти који се уписују у исту годину студија на одређени студијски програм, а рангирање се врши полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 81

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. Уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.
2. Уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и по поступку који утврде Универзитет и Факултет.

Права и обавезе студента

Члан 82

Студент има право:

1. На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање.
2. На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије.
3. На активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.
4. Да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године.
5. Да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита.
6. Да користи библиотеку и друге услуге за студенте.
7. На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења.
8. На повластице које произилазе из статуса студента.
9. На подједнако квалитетне услове студија за све студенте.
10. На образовање на језику националне мањине у складу са Законом и овим Статутом.
11. На различитост и заштиту од дискриминације.
12. Да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.
13. На поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. Испуњава наставне и предиспитне обавезе.
2. Поштује опште акте Универзитета и Факултета.
3. Поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету.
4. Учествује у доношењу одлука у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Заштита права студената

Члан 83

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико сматра да су му угрожена права из члана 82. овог Статута, или да је нетачно утврђено или неадекватно санкциоисано неизвршавање дужности из члана 82. став 2. тачке 1-3.

Посебним општим актом донетим од стране Савета Факултета ближе се уређују: права и обавезе студената, као и обавезе за чију повреду студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Ако је уписан на студијски програм који непосредно реализује Факултет, студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од објављених резултата, односно, саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом Наставно-научног већа, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 84

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на завршном испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна оцена и не уписује се у индекс.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 85

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практично.

При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Број испитних рокова за студијске програме које реализује Факултет је шест.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Испити се полажу у седишту Факултета у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба из претходног става овог члана, односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студената.

Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента, декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Општим актом Факултета, уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Мировање права и обавеза

Члан 86

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. Теже болести.
2. Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци.
3. Одслужења и дослужења војног рока.
4. Одржавања трудноће.
5. Неге детета до годину дана живота и посебна нега која траје дуже од дететове прве године живота.
6. И у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења се, на њен захтев, одобрава мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 87

Статус студента престаје у случају:

1. Исписивања са студија.
2. Завршетка студија.
3. Неуписивања школске године.
4. Кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.
5. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана, не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Поновно стицање статуса студента

Члан 88

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. Да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.
2. Да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 89

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 87. став 1. тачке 1, 2, 3 и 4 овог Статута може, без полагања испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. Ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСП бодова, односно на студијама трећег степена.
2. Ако је остварио најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. Број признатих ЕСПБ бодова.
2. Обавезе студента у наставку студија.
3. Статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3. тачка 1. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената на одређени студијски програм.

Мобилност студената

Члан 90

Факултет и Универзитет обезбеђују мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова (ЕСПБ бодова), и у складу са уговором који студент закључује са Универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним уговором између два Универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или остварених 50% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Факултета су:

1. План студијског боравка.
2. Уговор о учењу.
3. Уговор о учењу и истраживању.
4. План обуке / истраживања / предавања.
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета.
6. Препис оцена.
7. Потврда о обављеној стручној пракси.
8. Решење о академском признавању периода мобилности.

Општим актом Факултета ближе се уређују услови и начин обезбеђивања мобилности студената.

Дисциплинска одговорност

Члан 91

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

Општим актом из става 1 овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе, студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Студентско организовање

Члан 92

Факултети обезбеђују институционални оквир за студентско организовање.

VII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 93

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређују радни односи, ако Законом којим се уређује систем високог образовања није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Факултета.

Факултет може донети акт којим уређује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 94

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено Законом и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставу страног језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 2. и 3. овог члана изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, у складу са Законом.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Услови за избор у звање наставника

Члан 95

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 2. овог члана има стечено звање наставника, Савет Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 3. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 96

Звање наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане Законом, односно ближе услове прописане општим актом Универзитета и Факултета, који доноси Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета у складу са Минималним условима за избор у звање наставника које утврди Национални савет за високо образовање.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4 овог члана има више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.) односно руковођење или учешће у научним односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6 овог члана има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 97

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. Оцена о резултатима образовног, научног, истраживачког, односно уметничког рада.
2. Оцена о резултатима педагошког рада.
3. Оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколских установа.

Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног, односно уметничко-наставног подмлатка и оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова утврђених општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор наставника у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету Националног савета за високо образовање.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје се на основу услова које одређује Факултет, а у складу са општим актом Факултета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 98

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Универзитета, који доноси Сенат, расписује Факултет.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин избора и време на које се бира наставник страног језика.

На основу одлуке Сената о избору у звање наставника декан, са изабраним лицем закључује уговор о раду.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицање звања наставника уређују се посебним општим актом Универзитета и Факултета.

Предавач ван радног односа

Члан 99

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Посебним општим актом Факултет ближе уређује начин избора и времена на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 100

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се услови за избор у звање сарадника из става 1. овог члана.

Општим актом Факултета могу се утврдити услови и поступак избора.

Сарадник у настави

Члан 101

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, Факултет може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена струковних студија и студента мастер струковних студија, или специјалистичких струковних студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8). За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оценом најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Факултета, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену Статутом или општим актом Факултета под условима утврђеним Законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање сарадника.

Уколико лице из става 4. овог члана има стечено звање сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђује се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана, декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Асистент

Члан 102

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности, односно коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента, декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из претходног става овог члана, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Асистент са докторатом

Члан 103

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и показује смисао за наставни рад.

Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Ближи услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Сарадник ван радног односа

Члан 104

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог и другог или трћег степена, под условом да је на студијама првог степена, остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 105

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар), лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1 овог члана утврђује се општим актом Факултета.

ИСТРАЖИВАЧИ

Звања истраживача

Члан 106

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са Законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на ком се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 107

Звања наставника и сарадника у обављању послова научно-истраживачке делатности еквивалентна су звањима истраживача, и то:

1. звање редовни професор – звању научни саветник;
2. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
3. звање доцент – звању научни сарадник;
4. звање асистент – звању истраживач сарадник и
5. звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 108

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 109

Запослени има права, обавезе и одговорности прописане Законом, овим Статутом, Кодексом о академском интегритету, Правилник о раду, Кодексом понашања и облачења на Факултету и Универзитету.

Права, обавезе и одговорности запослени остварује у складу са Законом којим се уређује рад и посебним Законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника, углед Универзитета и Факултета.

Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке, односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског професора, Универзитета и Факултета наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на истраживаче изабране у научна звања.

Кодекс о академском интегритету

Члан 110

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 111

У извођењу наставе наставник, наставник страног језика и вештина и виши наставник страног језика и вештина има право и обавезу да:

1. Држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова.
2. Води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима.
3. Организује и обавља научноистраживачки рад.
4. Препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима.
5. Одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима.
6. Држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма.
7. Предлаже побољшања квалитета студијског програма.
8. Учествује у раду органа Факултета и Универзитета.
9. Буде ментор студентима при изради завршних радова.
10. Да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

11. Да обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ САРАДНИКА

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 112

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. Врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника.
2. Помаже наставнику у припреми наставе.
3. Учествоје у одржавању испита.
4. Обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања.
5. Стручно се усавршава ради припреме за самостални рад.
6. Подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
7. Обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 113

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Гостујући професор

Члан 114

Ради унапређења наставе и научног рада Факултет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе на пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике Србије.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Начин ангажовања гостујућег професора уређује се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Рад на другим факултетима и самосталним високошколским установама

Члан 115

Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и Факултета, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету, односно Универзитету.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 116

Наставно-научно веће може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Факултету плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Наставно-научно веће доноси одлуку на образложени предлог декана који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 117

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник односно сарадник, може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Престанак радног односа наставника

Члан 118

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању редовног професора, који је испунио услове из става 1. овог члана, а уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу услова утврђених општим актом Универзитета који регулише ближе услове за избор наставника.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања високошколске установе и њених организационих јединица.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 119

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан законом, овим Статутом и бар један од следећих услова:

1. Да је Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета.
2. Да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, затим ако је на иницијативу одговарајуће катедре, Наставно-научно веће констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак.
3. Да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област.
4. Да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Факултет и Универзитет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 120

Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење Наставно-научног већа, које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 121

На предлог Наставно-научног већа, Сенат Универзитета може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Професор емеритус

Члан 122

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководиоца најмање два научна пројекта, односно да има најмање 12 репрезентативних референци у пољу уметности.

Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет за лице које је било запослено најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Члан Српске академије наука и уметности у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. и става 6. овог члана, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Признања и награде које додељује Универзитет

Члан 123

Универзитет додељује признања и награде за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања,

Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и Факултета, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета и Факултета и друге јединице, ако такав допринос не чине вршећи надлежности, односно функције у складу са Законом или као политичку функцију.

Признање и награде могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

Признања Универзитета су: Повелја са плакетом, Повелја и посебна признања.

Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 124

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају аналитичке, правне, рачуноводствене, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан посебним општим актом.

VIII ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 125

Имовину Факултета чине:

1. Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета.
2. Право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода.
3. Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатност за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 126

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. Средства која обезбеђује оснивач.
2. Школарине и друге накнаде за услуге образовања.
3. Донације, поклони и завештања.
4. Средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада.
5. Оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга.
6. Накнаде за комерцијалне и друге услуге.
7. Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга.
8. Кредитна задужења.
9. Средства од домаћих и страних улагача.
10. Буџетски суфицит.
11. Капитални добици.
12. Продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената.
13. Уступање пореза и доприноса.
14. Остали извори.

Подаци о извору средстава на годишњем нивоу из става 2 овог члана, доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета у форми завршног рачуна.

Средства за обављање делатности

Члан 127

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике Србије за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада Републике Србије.

Факултет је дужан да на позив ректора благовремено достави програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

Средства која Факултетима обезбеђује оснивач, користе се за намене утврђене Законом.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог Статута, у своје име и за свој рачун. Савет Факултета и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Средства намењена за обављање делатности Факултета представљају саставни део буџета Факултета и делове буџета Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 128

Средства која Факултет није обезбедио из буџета оснивача, него су остварена на тржишту, обављањем делатности и услуга (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи), сопствена су средства Факултета и саставни су део прихода Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са Законом и овим Статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Члан 129

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова Универзитета. Издвајање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Посебним општим актом Савета Универзитета дефинисаће се правила и критеријуми стицања, трошења и контроле средстава.

Финансијски план

Члан 130

Средства која остварује Факултет распоређују се Финансијским планом Факултета.

Предлог Финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета у складу са Законом, овим Статутом, Статутом Универзитета, односно другим општим актом.

Предлог Финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план Факултета за наредну календарску годину усваја Савет факултета до 31.12. текуће године.

Наменско трошење средстава

Члан 131

За наменско и економично трошење средстава одговорни су декан и Савет Факултета.

Факултет доставља на захтев, а најмање једном годишње, Одбору за финансије податке о броју и структури запослених и утрошку средстава из буџета за остваривање студијских програма.

Школарина

Члан 132

Факултет стиче средства од школарина на основу одлуке Савета Факултета, донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину.

Одлуку из става 1. овог члана, Савет Факултета доноси по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове високог образовања.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1 представља збир висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Редовне услуге које Универзитет и Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују Универзитет и Факултет посебним општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине из претходног става и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

X СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 133

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације посебним општим актом.

XI ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 134

Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији функција Универзитета, а у складу са Законом.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 135

На Факултету се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима, евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записник о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, у складу и на начин прописан Законом.

Евиденција се води на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћење података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Факултет води и друге евиденције, а нарочито:

1. Евиденција о учешћу у програмима од општег интереса за Републику Србију у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима.
2. Евиденција о учешћу у иновационим пројектима.
3. Евиденције у складу са Законом и другим прописима о раду.
4. Евиденција о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми.
5. Евиденције у складу са Законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства.
6. Евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи.
7. Евиденције у складу са посебним Законом и другим прописима из области других делатности и послова које Факултет обавља.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места декан утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 136

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан Законом и другим прописима.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената. Дипломи и додатак дипломи потписују ректор и декан, уз оверавање сувим жигом Универзитета.

Диплома и додатак дипломи издају се на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета и Наставно-научног већа Факултета.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на ком се изводи настава, у складу и на начин прописан одлуком Сената Универзитета и Наставно-научног већа Факултета.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 6. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и научном називу доктора наука односно доктора уметности на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Наставно-научно веће и коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни резултат рада кандидата.

Признавање високошколских исправа и вредновање страних студијских програма

Члан 137

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат Универзитета.

XIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут Факултета

Члан 138

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Рад на изради нацрта Статута Факултета координира декан, формирањем радне групе и доставља га Наставно-научном већу ради утврђивања текста нацрта Статута.

Радна група и декан упућују нацрт Статута на јавну расправу у трајању не дужем од 30 дана. Нацрт Статута објављује се и путем интернет презентације Факултета. Нацрт Статута усклађен са резултатима јавне расправе, декан упућује Наставно-научном већу ради утврђивања предлога Статута.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута врши Савет Факултета.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Одбора за статутарна питања Савета Универзитета.

Други општи акти Факултета

Члан 139

Факултет у саставу Универзитета доноси своје опште акте у складу са Законом и Статутом Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета

Члан 140

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Факултета.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 141

Факултет је дужан да се у обављању делатности стара о заштити животне средине, у складу са Законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 142

Универзитет, високошколске јединице у његовом саставу, чланови органа Факултета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације о Факултету, неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Факултет остварује јавност рада:

1. Оглашавањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада,
2. Саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета Факултета, продекана по овлашћењу декана,
3. Присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета Факултета, Наставно-научног већа и Студентског парламента,
4. Издавањем редовних и посебних публикација,
5. Омогућавање личног увида у акта и документа Факултета, путем огласне табле Факултета,
6. Обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима,
7. Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
8. На друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 143

Факултет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију (<http://www.tfzr.uns.ac.rs>), јасно организовану, на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт, Статут и други општи акти и документи, студијски програми, научноистраживачки пројекти, међународни партнери и сарадња, актуелне активности и други подаци.

Пословна тајна

Члан 144

Факултет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

Пословном тајном из става 1 сматрају се они документи и подаци:

1. Које Савет Факултета и Универзитета, декан или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном.
2. Које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном.
3. Који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани.
4. Које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и Факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета, Универзитета и запослених чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 тачка 1 и 2 овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 145

Опште акте утврђене Законом о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон и 76/2023), Статутом Универзитета и овим Статутом, Факултет ће усагласити у року од шест месеци од дана ступања овог Статута.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута и Статута Универзитета, а нису са њима у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута и Статута Универзитета.

Конституисање и избор органа

Члан 146

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом и овим Статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023)

Поступак избора декана у складу са Законом из става 1. овог члана покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог Закона.

Студенти

Члан 147

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон и 76/2023), у складу са одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026 године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026 године.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон и 76/2023) и општим актом Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 148

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 76/2005,100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015, 87/2016) у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог Закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 76/2005,100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015, 87/2016) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 149

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Техничког Факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину (Савет Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину са изменама 16.09.2009. године, 16.02.2011. године, 21.04.2011. године, 09.06.2011. године, 06.04.2012. године, 28.09.2012. године, 29.10.2013. године, 13.11.2013. године, 02.04.2014. године, 22.12.2014. године, 03.04.2019. године и 29.08.2019. године).

Ступање на снагу Статута

Члан 150

Овај Статут ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета, а објавиће се по добијању сагласности Универзитета у Новом Саду.

Председник Савета Факултета:
Проф. др Елеонора Десница
