

Dr Zvonko Sajfert

MENADŽMENT
LJUDSKIH RESURSA

APOLOGIJA HUMANOG
KAPITALA

BIBLIOTEKA UDŽBENICI

59

2005/2006

UNIVERZITET U NOVOM SADU.
TEHNIČKI FAKULTET "MIHAJLO PUPIN"
ZRENJANIN, 2006.

MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Autor:

Dr Zvonko Sajfert, vanredni profesor, Tehničkog fakulteta "Mihajlo Pupin" u Zrenjaninu, Univerziteta u Novom Sadu

Recenzenti:

Dr Milivoje Klarin, redovni profesor, Mašinskog fakulteta u Beogradu, Univerziteta u Beogradu

Dr Dejan Đorđević, vanredni profesor, Tehničkog fakulteta "Mihajlo Pupin" u Zrenjaninu, Univerziteta u Novom Sadu

Izdavač:

Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin" u Zrenjaninu, Univerziteta u Novom Sadu

Za izdavača:

Glavni i odgovorni urednik

Dr Momčilo Bjelica, dekan, redovni profesor Tehničkog fakulteta "Mihajlo Pupin" u Zrenjaninu, Univerziteta u Novom Sadu

Kompjuterski slog i prelom:

Danica Klešić - Telpinger i dr Milan Nikolić, docent

Slike:

Ružica Vidović

Lektor:

Dragana Sajfert, prof. inf.

Odlukom Naučno nastavnog veća Tehničkog fakulteta "Mihajlo Pupin" od 7.12. 2005. prihvaćeno kao fakultetski udžbenik.

Štampa: Feniks, Indija

Tiraž: 300 primeraka

Zrenjanin 2006.

ISBN 86 - 7672 - 059 - 2



ИДН. бр.: 000002100

SADRŽAJ

PREDGOVOR

Ljudski resursi, njihov razvoj, motivacija i zadovoljstvo poslom postaju glavno oruđe konkurenčke prednosti na izrazito globalnom i probirljivom svetskom tržištu. Borba za talente postaje najoštiri oblik konkurenčije, tako da ga neki označavaju kao ekonomski svetski rat koji će obeležiti treći milenijum.

U teoriji i praksi menadžmenta ljudskih resursa, personalni menadžment predstavlja složeni proces planiranja, organizovanja, upravljanja, odlučivanja, finansiranja i praćenja razvoja ljudskih resursa i diversifikacije ljudskih resursa privrede, društva, institucija i organizacija. Menadžment ljudskih resursa «determiniše» radnu i poslovnu efikasnost i dugoročnu stabilnost ljudskih resursa, što je od posebne važnosti za turbulentna okruženja. Menadžment ljudskih resursa je značajan gotovo za sve menadžere: od operativnog do globalnog menadžmenta. Menadžeri moraju da znaju da rade sa ljudima, da znaju da motivišu ljude za rad, da znaju da preduzmu mере за zaustavljanje odlaska ljudskih resursa, da znaju ljude da unapređuju i nagrađuju, da znaju ljude da uče da rade efikasnije i odgovornije i da znaju da unaprede međuljudske odnose na poslu, da znaju da pohvale i uteše ljude, da znaju kada treba otpustiti s posla i kada treba dovesti (u preduzeće, organizaciju, instituciju), da znaju da razviju formalnu strategiju razvoja ljudskih resursa u skladu sa strategijom razvoja preduzoća i da znaju da ekipiraju programe obuke ljudskih resursa i inovacije znanja. Prema tome, razvoj menadžmenta je uslovjen razvojem menadžmenta ljudskih resursa i obrnuto.

Kao izraz tih novih promena nastao je menadžment ljudskih resursa, nove filozofije i prakse menadžmenta, koja upozorava da način na koji se upravlja ljudskim resursima postaje krucijalan za dugoročnu konkurenčku prednost, razvoj i opstanak preduzeća. Praksa vrhunskih kompanija pokazuje da svi aspekti menadžmenta ljudskih resursa – način pribavljanja, sposobljavanja, selekcije, motivisanja, nagradjivanja, napredovanja, razvoja i permanentnog obrazovanja – mogu da pomognu organizaciji da poveća svoju konkurenčku sposobnost i uspešnost.

Vrhunske kompanije u svetu ne zapošljavaju ništa bolje ni stručnije ljude, pa ipak sa njima postižu izuzetne rezultate. One imaju samo mnogo bolje metode i sisteme, kojima podstiču njihov razvoj i ponašanje zaposlenih. Ovom knjigom želim da smanjam tu razliku i da nam ljudski resursi krenu ka svetu uspešnih.

Zemun, avgust 2003.

Autor

PREDGOVOR DRUGOM IZDANJU

Druge izdanje se pojavljuje tri godine nakon prvog i uključuje minorne korekcije i samo manje dopune nekih tačaka. Knjiga je rađena prema programu predmeta Menadžment ljudskih resursa, koji se izučava na prvoj godini Tehničkog fakulteta "Mihajlo Pupin", Univerziteta u Novom Sadu, na smeru diplomirani inženjer proizvodnog menadžmenta.

Zemun, januar 2006.

Autor

I KONCEPCIJA MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA

1. ISTORIJSKI OSVRT NA RAZVOJ MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA MINULIH CIVILIZACIJA	9
1.1. Menadžer i društvo.....	9
1.2. Paradoksalni humani resursi u Vavilonu.....	10
1.3. Društveni odnosi u starom Egiptu.....	11
1.4. Položaj čoveka u hinduističkoj civilizaciji.....	12
1.5. Ideja o autonomiji i potrebama čoveka u Kini	13
1.6. Čovek u helenskoj civilizaciji	15
1.7. Uloga čoveka u rimskom carstvu.....	18
1.8. Uslovi i elementi organizovanja i življenja stare civilizacije indijanaca.....	19
2. DEFINISANJE MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	23
2.1. Pojam menadžmenta ljudskih resursa.....	23
2.2. Definisanje funkcije menadžmenta ljudskih resursa u organizaciji.....	27
2.3. Organizacija funkcije menadžmenta ljudskih resursa.....	31
2.4. Menadžment ljudskih resursa kao naučna disciplina.....	34
2.5. Menadžment ljudskih resursa kao menadžerska funkcija i zadatak.....	39
2.6. Menadžment ljudskih resursa kao poslovna funkcija.....	40
2.7. Menadžment ljudskih resursa kao specifična filozofija menadžmenta.....	40
2.8. Razlike između personalne funkcije i funkcije ljudskih resursa.....	41
3. SADRŽAJ MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	43
3.1. Model menadžmenta ljudskih resursa.....	43
3.2. Ciljevi menadžmenta ljudskih resursa.....	46
4. ELEMENTI MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	47
4.1. Spoljašnji elementi.....	48
4.1.1. Ekonomski sistem.....	48
4.1.2. Tržište rada.....	49
4.1.3. Kultura društva.....	52
4.2. Unutrašnji elementi.....	53
4.2.1. Menadžment	53
4.2.2. Menadžment totalnog kvaliteta (TQM).....	55
4.2.3. Organizaciona kultura.....	55

II PREDVIĐANJE POTREBA LJUDSKIH RESURSA

1. STRATEGIJSKI MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA	57
2. ZNAČAJ STRATEGIJSKOG MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	59
2.1. Razlozi razvoja strategijskog menadžmenta ljudskih resursa	60
2.1.1. Neophodne promene u menadžmentu ljudskih resursa	60
2.1.2. Osnovni principi integrisanja	61

D3. MODEL STRATEGIJSKOG MENADŽMENTA LJUDSKIH RESURSA	62
D4. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA I PRIMENA STRATEGIJE	64
4.1. Prepostavke uspešne implementacije strategije	66
4.2. Važnost ljudskih resursa u implementaciji strategije	68
4.3. Partnerski odnosi strategijskog i menadžmenta ljudskih resursa	69
D5. PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA	71
5.1. Uloga planiranja ljudskih resursa	71
5.2. Ciljevi planiranja	75
5.3. Model procesa planiranja	76
D6. PROCES I METODE PLANIRANJA LJUDSKIH RESURSA	78
6.1. Kvantitativne metode	80
6.2. Kvalitativne metode	81
D7. ANALIZA POSLA	83
7.1. Uvodna razmatranja	83
7.2. Važnost analize posla	88
7.3. Proces implementacije analize posla	90
7.4. Metode analize posla	91
7.5. Utvrđivanje zahteva posla	93

III REGRUTOVANJE I SELEKCIJA LJUDSKIH RESURSA ... 96

1. REGRUTOVANJE	96
2. STRATEGIJA REGRUTOVANJA	100
3. DRUGA STRANA REGRUTOVANJA - TRAŽENJE POSLA	102
4. SELEKCIJA	105
4.1. Individualne razlike	110
4.1.1. Sposobnosti	111
Intelektualne sposobnosti	111
Vrste inteligencije	112
Kreativnost	113
4.1.2. Osobine ličnosti	116
4.2. Proces profesionalne selekcije	116
4.2.1. Analiza posla u selekciji	118
4.2.2. Kriterijumi radne uspešnosti	119
4.3. Selekcija kandidata	120

IV MOTIVISANJE I NAGRAĐIVANJE 123

1. CILJEVI PRAĆENJE I OCENJIVANJE RADNE USPEŠNOSTI	123
1.1. Važnost praćenja radne uspešnosti	123
1.2. Ciljevi praćenja i ocenjivanja radne uspešnosti	123

1.3. Proces ocenjivanja radne uspešnosti	126
1.3.1. Ocenjivanje uspešnosti	127
2. MOTIVACIJA	129
2.1. Razlozi menadžerskog interesovanja za motivaciju	129
2.2. Suština radne motivacije	130
2.3. Teorija hijerarhije potreba	131
2.4. Teorija motivacije postignuća	132
2.5. Motivacija preduzetnika	134
3. NAGRAĐIVANJE ZAPOSLENIH	135
3.1. Tradicionalan pristup nagrađivanju zaposlenih	135
3.2. Savremeni pristupi nagrađivanju zaposlenih	141
3.3. Zarade bazirane na ostvarenim performansama	142
4. MENADŽERI I STIL MENADŽMENTA	149
4.1. Opšti pristup i stil menadžmenta	149
4.2. Zadaci menadžera u motivisanju ljudi	150
4.3. Upravljanje pomoću ciljeva (MBO)	151
4.4. Postavljanje ciljeva - motivaciona osnova MBO-a	154

V OBRAZOVANJE ZAPOSLENIH 155

1. VAŽNOST OBRAZOVANJA	155
1.1. Razlozi ulaganja u obrazovanje	157
2. PROCES OBRAZOVANJA U ORGANIZACIJAMA	159
3. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA	161
3.1. Analiza organizacije	162
3.2. Analiza posla	163
3.3. Analiza pojedinca	164
4. CILJEVI OBRAZOVANJA	165
4.1. Opšti ciljevi obrazovanja	165
4.2. Posebni ciljevi obrazovanja	166
5. NOVI TRENDovi U OBRAZOVANJU "ORGANIZACIJA KOJA UČI"	167
6. OCENA PERFORMANSI ZAPOSLENIH	172
7. FOKUS OCENJIVANJA	174
7.1. Dimenzije poslova koji su predmet ocene	174
7.2. Nosioci procesa ocenjivanja	175
7.3. Obuhvat ocenjivanja	176
7.4. Ciklus ocenjivanja	176
7.5. Metodi ocenjivanja	177
7.6. Greške u ocenjivanju	178
8. TRENING I RAZVOJ ZAPOSLENIH	180

9. RAZVOJ KARIJERE.....	183
VI NAPREDOVANJE LJUDSKIH RESURSA.....	185
1. UOPŠTE O NAPREDOVANJU.....	185
2. NAPREDOVANJE U STRUCI.....	186
3. NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH U TOKU RADA.....	191
D 4. USLOVI ZA NAPREDOVANJE LJUDSKIH RESURSA.....	195
D 5. SISTEMI NAPREDOVANJA LJUDSKIH RESURSA.....	197
6. RAZVOJ MENADŽERA.....	201
7. POTREBE RAZVOJA MENADŽERA.....	203
8. METODE, TEHNIKE I PROGRAM RAZVOJA MENADŽERA.....	204
9. PROGRAMI RAZVOJA MENADŽERSKOG STILA.....	207
10. UPRAVLJANJE KARIJEROM.....	209
10.1. Planiranje i upravljanje karijerom.....	211
10.2. Životni ciklus karijere.....	213
10.3. Saveti za napredovanje u karijeri.....	219
11. STRES I UPRAVLJANJE STRESOM.....	221
11.1. Određenje stresa.....	223
12. FLUKTUACIJA.....	226
12.1. Uzroci fluktuacije	229
12.2. Efekti fluktuacije.....	230
12.2.1. Negativni efekti fluktuacije.....	230
12.2.2. Negativno delovanje na aktivnosti i poslove organizacije.....	232
12.2.3. Pozitivni efekti fluktuacije.....	233
12.3. Smanjenje fluktuacije.....	235
13. APSENTIZAM.....	237
13.1. Uzroci apsentizma.....	239
13.2. Analiza i merenje apsentizma.....	241
VII LEKSIKON POJMOVA.....	243
LITERATURA.....	291