



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-666/1

Датум: 20.05.2025.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 88. седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину, одржане путем електронског гласања, са позивом од 19.05.2025. и роком до 20.05.2025. године

Тачка 1. Усвајање Правила докторских академских студија Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину.

На основу члана 46. став 1. тачка 3. Статута Факултета наставно-научно веће ближе уређује правила студија које остварује Факултет. У складу са наведеним члановима наставно-научног већа су прослеђена Правила докторских академских студија Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у виду материјала на увид и разматрање. Примедби није било.

Сви чланови наставно-научног већа који су приступили гласању су гласали „ЗА“, па је констатовано да је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се Правила докторских академских студија Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, у свему како је и наведено.



Председник Наставно научног већа
Проф др Милан Николић



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-666/1
Датум: 20.05.2025.

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА "МИХАЈЛО ПУПИН" У ЗРЕЊАНИНУ



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број:01-666/1
Датум:20.05.2025.

На основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 73/20018, 27/2018- др. закон 67/2019, 6/2020- др закон, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. закон и 76/23), члана 57, члана 59. и члана 76. Статута Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину и Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду, Научно-наставно веће донело је:

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА "МИХАЈЛО ПУПИН" У ЗРЕЊАНИНУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1

Овим Правилима се утврђују услови уписа докторских академских студија на Техничком факултету "Михајло Пупин" у Зрењанину (у даљем тексту: Факултет), као и начин реализације наставе, и истраживачког рада, оцењивање и напредовање студената, поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације, дигитални репозиторијум, поступак промоције доктора наука, као и друга питања од значаја за процес реализације докторских студија на факултету. У даљем тексту овај документ се зове Правила. Овај документ је усаглашен са Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Правила ДСУНС).

Докторат наука

Члан 2

Факултет реализује докторске академске студије из акредитованих студијских програма. Докторат наука стиче лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације која се реализује на факултету.

Докторске студије

Члан 3

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Статутом Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Универзитет) и Правилима

докторских студија Универзитета у Новом Саду, Статутом Факултета и Правилима докторских студија Факултета, као и другим општим актима Факултета.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом, општим актима којима се уређују стандарди за акредитацију програма докторских студија, Статутом Универзитета у Новом Саду и Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду, Статутом Факултета и Правилима докторских студија Факултета, као и другим општим актима Факултета.

Докторске студије се реализују кроз наставу, научна истраживања и израду и одбрану докторске дисертације.

Упис на докторске студије

Члан 4

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Заршене мастер академске студије, у пољу техничко-технолошких наука, друштвених наука и природно-математичких наука, са најмање 300 ЕСПБ, као и просечну оцену на основним академским студијама најмање 8,00 и просечну оцену на мастер академским студијама најмање 8,00.
2. Сечен назив магистра наука у пољу техничко-технолошких наука, друштвених наука или природно-математичких наука

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услов из тачке 1 и 2 овог члана, Факултет може да упише кандидате који не испуњавају услове у погледу просечне оцене у складу са одговарајућом одлуком овог надлежног органа, узимајући у обзир специфичности, потребе и могућности Факултета. Тада се на прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Просечну оцену на основним и мастер академским студијама заједно посматрано најмање 8,00, или
2. Завршене мастер академске студије, са освојених најмање 300 ЕСПБ и најмање 1 бод на основу објављених научних радове у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", бр. 24/2016, 21/2017 и 38/2017), а на основним и мастер академским студијама има укупну просечну оцену од најмање 7,50.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија може се утврдити на основу следећих критеријума: просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама, дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и индекса научне компетентности.

Правила рангирања студената приликом уписа у прву годину студија ближе су објашњена у Прилогу 1. ових Правила.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно интегрисане академске студије, односно научно или уметничко подручје из којег је сечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Ради уписа студената на докторске студије, Факултет расписује конкурс. Кандидат мора да се пријави на конкурс. Број слободних места је дефинисан уписном квотом на бази акредитованог студијског програма.

Рангирање кандидата врши комисија за упис, коју предлаже Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту ННВ) за сваку школску годину.

Кандидати који су започели или завршили докторске студије на другој високошколској установи или на другом студијском програму, као и кандидати којима је одобрена израда докторске дисертације у складу са правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право уписа на студијске програме докторских академских студија на Факултету, на основу посебне одлуке Комисије за упис.

При томе, Комисија разматра да ли је и у којој мери претходно завршени студијски програм или програм који је био предмет студирања, у складу са студијским програмима на Факултету. На основу резултата разматрања се доноси одлука о томе да ли ће се такав кандидат уписати на студијски програм и на коју годину студијског програма ће бити извршен упис.

Максимални број признатих бодова не може бити већи од 120 ЕСПБ, за студијски програм Инжењерски менаџмент – Докторске академске студије и 90 ЕСПБ на студијском програму Информационе технологије – Докторске академске студије, према важећим акредитацијама на дан усвајања ових Правила.

Максимални број признатих бодова не може бити већи од 90 ЕСПБ и за Инжењерски менаџмент – Докторске академске студије, како је дато новом акредитацијом овог студијског програма.

Кандидат има право приговора на одлуку о упису у року од 24 сата од дана објављивања одлуке. Приговор се подноси у писаној форми продекану за наставу Факултета, насловљен на Комисију за упис на докторске студије. Комисија за упис у року од 48 сати од дана подношења приговора, обавештава кандидата о својој одлуци у вези са приговором.

Реализација наставе

Члан 5

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом. Реализација студијског програма почиње у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру у складу са одлуком УНС или Факултета. Настава се изводи као групна и индивидуална настава. Групна настава се изводи ако на једном предмету има пријављених најмање 5 студената. Уколико је пријављено мање од 5 студената, изводи се индивидуална (менторска) настава. Одлуку о врсти наставе доноси Факултет.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације дефинишу се студијским програмом докторских студија. Курикулумом наставног предмета од студента се очекују резултати, који могу обухватати и објављивање научних резултата из материје предмета, у домаћим и међународним периодикама и на домаћим и међународним научним скуповима. Наставник који изводи наставу на докторским студијама мора да испуњава следеће критеријуме:

1. За поље природно-математичких наука наставник мора да има најмање три рада у претходних десет година објављених или прихваћених у часописима са импакт фактором са SCI или SCIE листе.

2. За поље техничко-технолошких наука наставник мора да има најмање три рада у претходних десет година објављених или прихваћених у часописима са импакт фактором са SCI или SCIE листе.
3. За поље друштвено-хуманистичких наука наставник мора остварити најмање 12 бодова у претходних десет година у категоријама: M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23, M24, M31, M32, M33, M34, M51.

Приликом вредновања резултата примењује се правилник о вредновању квалитета научних резултата и квантитативног исказивања научно-истраживачких резултата у складу са законом који регулише научно-истраживачку делатност.

Упутство за израду и одбрану теоријских основа докторске дисертације (у студијском програму Докторска дисертација - Теоријске основе) прецизније је дефинисано истоименим документом.

Рангирање студената докторских студија за упис у наредну годину студија

Члан 6

Студент који у текућој школској години оствари потребан број ЕСПБ бодова (у складу са изменама и допунама Законом о високом образовању) има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент не може стећи право на упис у трећу годину докторских академских студија на терет буџета уколико има неположених испита на првој години студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Прелиминарна ранг листа се сачињава након последњег испитног рока у текућој школској години у новој школској години.

Студент не може остварити право на финансирање из буџета на основу испита који су положени на другој високошколској установи. Студент који је финансиран из буџета, а који на основу рангирања није задржао буџетски статус, може уписати наредну годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Правила рангирања студената приликом уписа у наредну годину студија ближе су објашњена у Прилогу 2 ових Правила.

Саветник студената докторских студија

Члан 7

Студенту докторских студија наставно научно веће Факултета именује саветника, који по правилу постаје ментор. Саветник помаже студенту код избора наставних предмета,

помаже му током студија и прати његов рад и резултате, помаже му код избора литературе, упућује га у научно-истраживачки рад, помаже му у обликовању семинара и припреми теме за пријаву и израду докторске дисертације.

Ментор докторске дисертације

Члан 8

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник УНС, односно Факултета који је у радном односу на Факултету који реализује студијски програм докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету, односно факултету или научној установи, а који има потребну научну, односно уметничку способност из области теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Професор емеритус, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање и гостујући професор могу бити ментори и чланови комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката уколико испуњавају услове.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност (у даљем тексту: научни радник), поред права да учествује у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор за израду докторске дисертације.

За израду докторске дисертације могу бити именована два ментора из реда наставника или научних радника, под условом да испуњавају услове за менторство.

За ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Члан 9

Ментор мора имати референце из научне, односно уметничке области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Ментор мора да испуњава следеће допунске критеријуме у оквиру образовно-научног, поља:

1. За поље природно-математичких наука ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе;
2. За поље техничко-технолошких наука ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.
3. За поље друштвено-хуманистичких наука за ментора може бити именован наставник, односно научни радник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то:
 - најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE, ANCI и EconLit или у часопису категорије M24;

- најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51. Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова;

За остала поља примењују се Правила докторских студија Универзитета.

Ментор може да води највише пет докторских кандидата истовремено. Ментор се именује на предлог студента. Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже наставно-научно веће факултета, уз сагласност студента. Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту у изради докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и научноистраживачким, односно уметничким активностима.

Промена ментора докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 10

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора доставља се наставно научном већу Факултета или другом стручном органу у складу са статутом Факултета ако студијски програм докторских студија реализује факултет.

Уколико иницијативу за промену ментора докторске дисертације подноси кандидат, уз иницијативу подноси и попуњен Образац 3 Сагласност ментора (Правила ДСУНС), потписан од стране предложеног ментора.

Наставно-научно веће Факултета или други стручни орган у складу са статутом Факултета, ће иницијативу из претходног става доставити именованој комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора).

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, наставно-научно веће Факултета донеће одлуку о промени састава комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставиће наставно-научном већу Факултета потписан извештај о оцени подобности новог ментора, на Обрасцу 4 Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације (Правила ДСУНС), попуњен у делу који се односи на оцену подобности ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора и документације из става 3 и 4 овог члана, наставно научно веће Факултета, односно надлежни стручни орган Универзитетског центра, утврдиће предлог одлуке о промени ментора и исти доставити Сенату Универзитета.

Одлуку о промени ментора, на предлог наставно научног већа Факултета доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење надлежног стручног већа Сената Универзитета.

Научно истраживања

Члан 11

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актом установе.

Научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања. Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених резултата у научним часописима и презентацију на научним скуповима. Полазним истраживањем везаним за пријаву докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног назива теме и литературе, а научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором саветника.

Научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Докторска дисертација

Члан 12

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија. Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Језик докторских студија

Члан 13

Факултет организује и изводи докторске студије на српском језику.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на којем се реализује студијски програм.

У специфичним случајевим важе правила докторских студија Универзитета, која се односе на ову област.

Напредовање студента

Члан 14

Студијске обавезе и услови напредовања студената утврђени су Статутом и другим општим актима Факултета, студијским програмом докторских студија, као и специфичним захтевима предмета на докторским студијама.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених извршењем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који жели да користи могућност студирања у троструком броју година потребних за реализацију студијског програма, приликом уписа школске године прилаже доказ о испуњености услова из става 5 овог члана.

Услови, начин и поступак остваривања права из става 5 овог члана ближе се уређују општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија највише за једну годину, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Руководилац студијског програма докторских студија

Члан 15

Факултет треба да има руководиоца студијског програма докторских студија, који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране докторске дисертације, којег именује наставно научно веће Факултета.

ДИПЛОМА О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ НАЗИВУ ДОКТОРА НАУКА

Члан 16

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука, са знаком поља односно области.

Лицу из става 1 овог члана Универзитет, односно Факултет издаје одговарајућу диплому о стеченом научном називу и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

Листу стручних, академских, научних назива који се уносе у дипломе из одговарајућих научних области и њихове скраћенице утврђује Национални савет за високо образовање на предлог Конференције универзитета Србије посебним подзаконским актом.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику скраћеница за научни назив доктора наука је Ph.D., а за доктора уметности D.A. односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Оглашавање ништавом, издавање нове и замена дипломе

Члан 17

Диплома, односно додатак дипломи о стицању научног назива доктора наука може се поништити:

1. Ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
2. Ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
3. Ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;
4. Ако је коначном одлуком надлежног органа, у складу са општим актом Факултета и Универзитета, којим се регулише академски интегритет утврђено да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада имаоца дипломе.

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломи ближе је на Факултету уређен **Правилником о поступку поништавања стеченог академског назива мастера/магистра и научног назива доктора наука.**

Универзитет и Факултет могу издати нову диплому и додатак дипломе или извршити замену дипломе и додатка дипломе у складу са Законом.

ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 18

Право да пријави тему за израду докторске дисертације има студент, који је положио све испите предвиђене студијским програмом са просечном оценом испита од најмње 8.00 (осам 00/100) и одбранио теоријске основе докторске дисертације, као и студијски истраживачки рад, односно остварио укупно 160 ЕСПБ.

Додатно се од студента захтева да има индекс научне компетенције најмање 7 (седам), према Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, из области докторских студија. При томе, бодови треба да буду остварени узимајући у обзир дисперзију научних резултата. Радови треба да буду објављени или прихваћени за објављивање. О овоме кандидат доставља објективни доказ или потврду (од Уредништва часописа).

Студент подноси пријаву докторске дисертације наставно научног већу Факултета. Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са знаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада, односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Пријава докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 1 (Правила ДСУНС)

Уз пријаву студент подноси:

1. Личне податке за службену евиденцију на Обрасцу број 2 (Правила ДСУНС) и који се чувају у складу са прописима о заштити личних података;
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
3. Писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације на Обрасцу број 3 (Правила ДСУНС);
4. Списак објављених и/или презентованих научних и стручних радова, као и саме радове.

Уз пријаву, овлашћени радник Факултета на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације.

На основу поднете Пријаве докторске дисертације наставно научно веће Факултета, именује Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора

Члан 19

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора састоји се од најмање три члана од којих је један председник.

Чланови комисије из става 1 овог члана морају бити наставници, гостујући професори Универзитета, односно факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, који испуњавају услове за извођење наставе на докторским студијама, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских академских студија.

Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на Факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Предложени ментор није члан комисије уколико другачије није прописано општим актима Факултета.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Факултета

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана од дана именовања поднесе извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора на Обрасцу број 4, који су саставни део Правила ДСУНС.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора не достави извештај у року из става 7 овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 20

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако се студијски програм докторских студија реализује на Факултету, усваја Наставно-научно веће Факултета и именује ментора, након чега усвојен извештај доставља надлежном стручном већу Сената УНС ради давања мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Ако орган из става 1 или 2 овог члана не усвоји извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, обавезан је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај, као и рок за отклањање недостатака.

Председник органа из става 1 или 2 овог члана може позвати предложеног ментора, односно председника комисије за писање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора да присуствује седници на којој се разматра извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

На одлуку из става 3 овог члана, председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат, може уложити приговор органу који није усвојио извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора у року од 15 дана од пријема одлуке или у остављеном року отклонити примедбе и недостатке.

Ако председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат у остављеном року не поступи по примедбама, односно не уложи приговор, сматраће се да је кандидат одустао од пријаве докторске дисертације.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 4а (Правила ДСУНС), за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме кандидата и ментора за израду дисертације који је саставни део Правила ДСУНС. Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Давање сагласности на извештај комисије о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 21

Сагласност на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора даје Сенат УНС по претходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената УНС за одговарајуће образовно-научно (у даљем тексту: надлежно стручно веће), а у складу са Листом структуре области по стручним већима која чини саставни део посебног општег акта о начину рада стручних већа.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментора, односно председника комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

Ако надлежно стручно веће да позитивно мишљење о извештају о оцени подобности теме, кандидата и ментора и оцени да су испуњени услови за давање сагласности, предложиће Сенату УНС давање сагласности на исти.

Ако надлежно стручно веће не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење. Мишљење надлежног стручног већа из става 4 овог члана доставља се наставно-научном већу факултета у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Наставно-научно веће Факултета може изјавити приговор Сенату УНС, ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај, у којем наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно.

Приговор из става 7 овог члана се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Сената.

Сенат УНС разматра приговор наставно-научног већа Факултета о којем се претходно изјаснило надлежно стручно веће и доноси одлуку о давању сагласности на извештај за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ,

Израда докторске дисертације

Члан 22

Након добијања одлуке Сената УНС о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Услови које кандидат треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, овим Правилима и општим актима Факултета.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронској форми уз доказ да поред услова из става 2 овог члана има најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе, када је докторат из природно-математичких или техничко-технолошких наука а када када су у питању друштвено-хуманистичке науке и у часопису са импакт фактором са “SCImago Journal” листе или који припада категоријама M24 и M51 часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, Сенат УНС, односно наставно-научно веће Факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 60 дана.

Када ментор да писмену сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације позива кандидата да преда најмање 5 укоричених примерака докторске дисертације, као и електронску верзију и предлаже наставно-научном већу Факултета да именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уз укоричене примерке докторске дисертације кандидат прилаже и својеручно потписане изјаве на Обрасцима 5б, 5в и 5г (Правила ДСУНС) о оригиналности истраживања и поштовању свих правила цитирања.

Изглед и структура докторске дисертације

Члан 23

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на Обрасцу број 5 (Правила ДСУНС).

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно Обрасцу број 5а, (Правила ДСУНС).

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај;
- резиме дисертације на српском језику;
- резиме дисертације на енглеском језику;
- оригинални коначни текст дисертације;
- списак литературе;
- изјава о Плану третмана података, у смислу члана 10, а у вези са чланом 5 Правилника о отвореној науци.

У случају да докторска дисертација садржи прилоге, они треба да буду у писаној форми или у облику електронског записа и део су докторске дисертације. У докторској дисертацији прилози се наводе након списка литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже повету, захвалнице, речник, списак слика или графикона, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 24

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: комисија за оцену и одбрану) коју чине најмање три члана изабрана у звање наставника, односно научног радника, гостујућег професора Факултета, односно Универзитета, професора емеритуса, члана САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Најмање један члан комисије за оцену и одбрану мора бити у радном односу на Факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Сви чланови комисије за оцену и одбрану морају да испуне услове за извођење наставе у складу са чланом 5 ових Правила.

Ментор може бити члан комисије за оцену и одбрану, али не може бити њен председник.

За члана комисије за оцену и одбрану не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Председник Комисије за оцену и одбрану, у договору са члановима комисије припрема извештај који потписују сви чланови комисије.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије за оцену и одбрану које је дужан да потпише и образложи у писаној форми.

Издвојено мишљење члана комисије за оцену и одбрану из претходног става је саставни део извештаја.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у Обрасцу број 6, (Правила ДСУНС).

Комисија за оцену и одбрану може дати позитивну или негативну оцену докторске дисертације.

Уколико комисија за оцену и одбрану да негативну оцену докторске дисертације обавезно наводи разлоге за давање негативне оцене и предлаже да Наставно-научном већу Факултета, докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави овлашћеном лицу ради стављања на увид јавности у року од 60 дана од дана именовања.

Уколико комисија за оцену и одбрану не достави извештај у року из става 12 овог члана, надлежни орган може именовати нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 25

Уколико је у току истраживања и израде докторске дисертације кандидат сачинио чињенични материјал подобан за проверу добијених резултата истраживања, уз докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације ради стављања на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и Факултета, кандидат прилаже и План третмана података, у смислу члана 10, а у вези са чланом 5 Правилника о отвореној науци.

Докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације овлашћено лице ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници и Универзитета и Факултета у трајању од 30 дана, односно до одбране докторске дисертације.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или на докторску дисертацију, достављају се у штампаном облику Универзитету у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Анонимне примедбе и примедбе упућене електронском поштом без електронског потписа Универзитету не узимају се у разматрање.

Уколико у току увида јавности нису достављене примедбе, Универзитет ће Наставно-научном већу Факултета доставити потврду да примедби на извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију није било.

Уколико су у току увида јавности достављене примедбе, Универзитет ће примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или докторску дисертацију заједно са потврдом када су исте поднете, доставити председнику Наставно-научног већа Факултета.

Председник наставно-научног већа Факултета у року од 8 дана од дана пријема потврде из претходног става доставља поднете примедбе комисији за оцену и одбрану на изјашњење.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да се Наставно-научном већу Факултета, у року од 15 дана од дана пријема примедби, изјасни у писаној форми на примедбе из става 3 овог члана.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај о оцени докторске дисертације, са евентуалним примедбама из става 3 овог члана и изјашњењем комисије за оцену и одбрану из става 8 овог члана и доноси:

1. Одлуку о усвајању позитивног извештаја о оцени докторске дисертације, и одобравању одбране докторске дисертације;
2. Одлуку о усвајању негативног извештаја о оцени докторске дисертације и одбијању докторске дисертације;
3. Одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, са образложењем разлога због којих није усвојио извештај, или
4. Закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, са образложењем разлога због којих одлаже доношење одлуке.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да у одлуци из претходног става образложи и разлоге усвајања, односно одбијања евентуалних примедби.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, доставља је Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај и исту достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, дужно је да такав закључак образложи и наведе разлоге због којих одлаже доношење одлуке и исти достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико комисија за оцену и одбрану у року од 30 дана од пријема одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може именовати нову комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

У случају да се на основу одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације, потребно је поново

ставити на увид јавности, објављивањем на интернет страници и Универзитета и факултета у трајању од 30 дана.

Након објављивања исправљеног или допуњеног извештаја о оцени докторске дисертације, или докторске дисертације, спроводи се поступак описан у ставовима 3-12 овог члана.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 26

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа у складу са Листом структуре области по стручним већима, која чини саставни део посебног општег акта о начину рада стручних већа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета захтев за давање сагласности на извештај у складу са општим актима

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 7 (Правила ДСУНС).

Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације, као и потврда да су докторска дисертација били на увиду јавности.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације позове ментора или председника комисије за оцену и одбрану ако процени да за то има потребе.

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације, стручно веће може донети закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности, закључак којим даје негативно мишљење и не предлаже давање сагласности или закључак о одлагању давања мишљења.

Ако надлежно стручно веће донесе закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације, доставиће га Сенату Универзитета на давање сагласности.

Ако надлежно стручно веће сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације донеће закључак којим не даје позитивно мишљење и предлаже да се не да сагласност који мора образложити и навести разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Закључак надлежног стручног већа из претходног става овог члана доставља се наставно-научном већу Факултета на поновно поступање.

Уколико се по закључку надлежног стручног већа из става 8 овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације исти је потребно поново ставити на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета у трајању од 10 дана.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације, из претходног става достављају се Универзитету у штампаном облику у року од 10 дана од дана стављања на увид јавности.

Под изменом или допуном извештаја из става 10 овог члана сматрају се измене и допуне категоризације радова, наслова теме, као и измене других података које су од значаја приликом утврђивања испуњености услова за одбрану докторске дисертације.

Уколико наставно-научно веће Факултета потврди првобитну одлуку и стручно веће поново донесе закључак којим не даје позитивно мишљење и предложи да се не да сагласност на извештај о оцени докторске дисертације, целокупна документација се доставља Сенату Универзитета на одлучивање.

Закључак о одлагању давања мишљења стручно веће доноси уколико је потребно додатно појашњење у вези са извештајем о оцени докторске или уколико је потребно доставити додатну документацију без које није могуће дати мишљење.

Након достављања појашњења, односно документације из претходног става стручно веће ће донети одговарајући закључак из става 6 овог члана.

У случају да се изврши измена извештаја о оцени докторске дисертације поступајући по закључку о одлагању мишљења из става 14 овог члана, потребно је поступити у складу са ставом 10, 11, 12 и 13 овог члана.

Одбрана докторске дисертације,

Члан 27

По добијеној сагласности Сената Универзитета декан у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се уз присуство свих чланова комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају да се одбрана докторске дисертације не може обавити пред комисијом за оцену и одбрану у пуном саставу, наставно-научно веће Факултета, доноси одлуку о именовању нове комисије за оцену и одбрану.

Изузетно, у оправданим случајевима одбрана докторске дисертације може бити организована путем видео-линка, на основу одлуке декана, односно ректора, а у договору са председником комисије за оцену и одбрану.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Универзитета односно факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране, подношењем захтева у писаној форми надлежном стручном органу Факултета који обавештава Сенат Универзитета о обустави даљег поступка.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и Факултета, овим Правилима и другим општим актима Факултета, а затим саопштава закључке комисије за оцену и одбрану.

Након излагања из става 7 овог члана кандидат износи краћи резиме докторске дисертације, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију.

Оцена докторске дисертације гласи „одбранио/-ла докторску дисертацију” или, „није одбранио/-ла докторску дисертацију”.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Промоција доктора наука

Члан 28

Диплома о стеченом академском називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука-

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља по правилу ректор, а у случају његове спречености, проректор на основу посебног писаног овлашћења ректора.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука, на прописаном Обрасцу број 8б (Правила ДСУНС);.

Истовремено са захтевом из става 3 овог члана, факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Промоцији доктора наука могу да присуствују проректори, декани, ментор, чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и друга лица.

Универзитет води евиденцију о промовисаним докторима наука-

Члан 29

До додељивања дипломе доктора наука Универзитет, односно Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Репозиторијум

Члан 30

Универзитет има установљен дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација у трајној репродуктивној форми, заједно са извештајем комисије за оцену и одбрану дисертације подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права и све наведене податке чини трајно јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Члан 31

Обрасци за стицање звања доктора наука, који се преузимају са сајта Универзитета у Новом Саду су:

1. Образац 1 – Пријава докторске дисертације;
2. Образац 2 – Лични подаци кандидата за израду докторске дисертације;
3. Образац 3 – Сагласност ментора;
4. Образац 4 – Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
5. Образац 4а – Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
6. Образац 5 – Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница;
7. Образац 5а – Кључна документацијска информација на српском и енглеском језику;
8. Образац 5б – Изјава о ауторству;
9. Образац 5в – Изјава о истоветности;
10. Образац 5г – Изјава о коришћењу;
11. Образац 6 – Извештај о оцени докторске дисертације;
12. Образац 7 – Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији;
13. Образац 8а – Захтев за промоцију доктора наука по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању
14. Образац 8б – Захтев за промоцију доктора наука за кандидате који имају завршене докторске студије.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, члан 148 («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 73/20018, 27/2018- др. закон 67/2019, 6/2020- др закон, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. закон и 76/23) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Кандидати из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

На лица из претходног става овог члана примењују се одредбе ових Правила које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати члан 8 став 2 и члан 22 став 3 ових Правила.

Члан 33

На питања која нису дефинисана овим Правилима примењују се одредбе Правила докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Даном усвајања ових Правила, престају да важе следећи правилници:

Правилник о упису на докторске студије усвојен од стране Наставно-научног већа дана 08.05.2013.год са изменама од 09.01.2017. год.

Правилник о начину и поступку пријаве, израде и одбране докторске дисертације усвојен од стране Наставно-научног већа дана 30.12.2015. год. са изменама и допунама од 13.09.2016. год.

Правилник о рангирању студената докторских студија приликом уписа у наредну годину студија усвојен од стране Наставно-научног већа дана 18.01.2017 год.

Члан 34

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењују се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2025/2026 године.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Милан Николић

ПРИЛОГ 1

Критеријум за рангирање кандидата при упису на докторске академске студије факултета

Рангирање се врши према следећим критеријумима:

K1 - Просечна оцена претходног студирања (основне и мастер студије заједно),

K2 - Дужина студија,

K3 - Претходни научно - истраживачки рад (индекс научне компетентности).

Критеријуми имају различит значај, што се узима у обзир преко њихових тежина:

K1 - Просечна оцена претходног студирања (основне и мастер студије посебно) $w_1 = 30$;

K2 - Дужина студија $w_2 = 20$;

K3 - Претходни научно - истраживачки рад (индекс научне компетентности) $w_3 = 50$.

Кандидати се рангирају према величини показатеља успешности (PU). Показатељ успешности и-тог кандидата (PU_i) се изражава бодовима (0 - 100) на два децимална места и дат је следећом формулом:

$$PU_i = \left(\frac{a_i - 8}{2} \right) \cdot 30 + \left(\frac{b_{\max} - b_i}{b_{\max}} \right) \cdot 20 + \left(\frac{c_i}{c_{\max}} \right) \cdot 50;$$

где је:

a_i - просечна оцена претходног студирања и-тог кандидата (просек свих оцена добијених на основним и мастер студијама),

b_{max} - број месеци продужетка студија (основних и мастер студија заједно) код кандидата који је, од пријављених кандидата, највише продужио студије,

b_i - број месеци продужетка студија и-тог кандидата,

s_{max} - индекс научне компетентности (у складу са Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, "Службени гласник РС", број 35/07) код кандидата који, од пријављених кандидата, има највећи индекс научне компетентности,

c_i - индекс научне компетентности и-тог кандидата.

У случају да два или више кандидата имају једнак PU, тада се уводе додатни критеријуми.

Први додатни критеријум је величина индекса научне компетентности кандидата (c_i). Предност има кандидат са већим индексом научне компетентности.

Уколико два или више кандидата имају једнак PU и и једнак c_i, тада је други додатни критеријум број бодова индекса научне компетентности остварен из категорија M21, M22 односно M23. Предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним из ових категорија.

Уколико су два или више кандидата изједначени и након другог додатног критеријума, редом се уводе следећи критеријуми: учешће на пројектима и наставно искуство на високошколским установама.

ПРИЛОГ 2

Критеријуми за рангирање студената докторских студија приликом уписа у наредну школску годину

Приликом уписа у другу и трећу годину докторских студија, врши се рангирање свих студената Факултета који су стекли минималан број ЕСПБ бодова током текуће године докторских студија. Рангирање обухвата студенте уписане исте године на дати студијски програм докторских студија.

Кандидати се рангирају према величини појединачно (за сваког кандидата) израчунатог показатеља успешности (PU_i), а према следећим критеријумима (K_j) и њиховим тежинама (w_k):

K_1	Критеријум просечне оцене у претходној школској години	$w_1 = 20$;
K_2	Критеријум оствареног броја ЕСПБ у претходној школској години	$w_2 = 20$;
K_3	Критеријум компетентности: индивидуални научноистраживачки резултати остварени током претходне школске године	$w_3 = 30$;
K_4	Критеријум компетентности: индивидуални научноистраживачки резултати који нису обухваћени претходним критеријумом (сви остали резултати, резултати из претходног периода)	$w_4 = 30$.

Показатељ успешности i -тог кандидата (PU_i) се изражава бодовима (0 - 100), на два децимална места и дат је на следећи начин:

$$PU_i = \left(\frac{a_i - 6}{10 - 6} \right) \cdot w_1 + \left(\frac{b_i - b_{\min}}{60 - b_{\min}} \right) \cdot w_2 + \left(\frac{c_i}{c_{\max}} \right) \cdot w_3 + \left(\frac{d_i}{d_{\max}} \right) \cdot w_4 \quad (1)$$

где је:

a_i - просечна оцена у посматраној школској години, i -тог кандидата. Максимално могући просек је 10,00, а минимално могући просек је 6,00.

b_i - остварени број ЕСПБ у посматраној школској години, i -тог кандидата. Максимално могући број ЕСПБ по школској години је 60.

b_{\min} - минимални број ЕСПБ потребан за упис на наредну годину студија, прописан Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању.

c_{\max} - највећи/максимални индекс компетентности током претходне школске године. Ово је индекс компетентности кандидата који, од пријављених кандидата, има највећи индекс компетентности. Узимају се у обзир сви индивидуални научноистраживачки резултати кандидата, односно и објављени/остварени и прихваћени за објављивање/реализацију, током претходне школске године, до дана истека рока Конкурса за упис у вишу годину докторских студија.

c_i - индекс компетентности i -тог кандидата током претходне школске године. Узимају се у обзир сви индивидуални научноистраживачки резултати кандидата, односно и објављени/остварени и прихваћени за објављивање/реализацију, током претходне

школске године, до дана истека рока Конкурса за упис у вишу годину докторских студија.

d_{\max} - остали највећи/максимални индекс компетентности. Ово је индекс компетентности кандидата који, од пријављених кандидата, има највећи индекс компетентности. Узимају се у обзир сви остали индивидуални научноистраживачки резултати кандидата, односно и објављени/остварени и прихваћени за објављивање/реализацију, из претходног периода, до дана почетка претходне школске године.

d_i - остали индекс компетентности i -тог кандидата. Узимају се у обзир сви индивидуални научноистраживачки резултати кандидата, односно и објављени/остварени и прихваћени за објављивање/реализацију, из претходног периода, до дана почетка претходне школске године.

Напомене:

- Индекси компетентности израчунавају се у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, „Службени гласник РС”, број 24/16.
- Код рангирања резултата у периодикама (часописи и конференције), прихватају се текући подаци Journal Citation Reports (JCR) базе и листа коју је објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- У случају да два или више кандидата, који су на граници за упис на буџет, имају једнак PU_i (до другог децималног места), тада се уводе додатни критеријуми, следећим редом:
 - DK_1 - индекс компетентности кога чине само радови на SCI листи, остварени током претходне школске године;
 - DK_2 - индекс компетентности кога чине сви радови, остварени током претходне школске године;
 - DK_3 - индекс компетентности кога чине само радови на SCI листи, остварени до дана истека рока Конкурса за упис у вишу годину докторских студија.

Правилник о рангирању студената докторских студија приликом уписа у наредну годину студија усвојен од стране Наставно-научног већа дана 18.01.2017 год.

Члан 34

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењују се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2025/2026 године.



Председник Наставно-научног већа
Проф. др Милан Николић



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-666/2
Датум: 20.05.2025.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА
са 88. седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло
Пупин“ у Зрењанину, одржане путем електронског гласања, са позивом од
19.05.2025. и роком до 20.05.2025. године

Тачка 2. Усвајање Упутства за израду и одбрану теоријских основа докторске дисертације.

Члановима наставно-научног већа су прослеђена Упутства за израду и одбрану теоријских основа докторске дисертације, у виду материјала на увид и разматрање. Примедби није било.

Сви чланови наставно-научног већа који су приступили гласању су гласали „ЗА“, па је констатовано да је једногласно донета следећа:

ОДЛУКА

Усвајају се Упутства за израду и одбрану теоријских основа докторске дисертације., у свему како је и наведено.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Милаш Николић



Број: 01-666/2

Датум: 20.05.2025.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ ТЕОРИЈСКИХ ОСНОВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 1.

Докторска дисертација -Теоријске основе (у даљем тексту Теоријске основе) је обавеза предвиђена курикулумом докторских академских студија и подразумева проверу оспособљености студента да самостално повезује материју из предмета докторских студија, примењује претходно стечена и нова знања, ради сагледавања структуре задатог проблема и његовој системској анализи, као и извођењу закључака о могућим правцима његовог решавања, у циљу формулисања теме и методолошког оквира докторске дисертације.

Теоријским основама утврђује се способност студента докторских студија за самосталан научноистраживачки рад, што има за циљ:

- да мотивише студента да прикаже и синтетизује теоријски и истраживачки рад;
- да одреди креативан потенцијал студента за наставак студија;
- да одреди способност студента да разуме и примењује фундаменталне концепте науке;
- да тестира говорне способности студента и способност јасног изражавања својих идеја;
- да идентификује области науке, које је потребно да студент додатно изучи као неопходну основу за израду докторске дисертације.

Административна процедура

Члан 2.

Право да поднесе Захтев за израду и одбрану теоријских основа докторске дисертације (у даљем тексту Захтев) има студент који је уписао другу годину студија и положио све испите и испунио све друге обавезе предвиђене студијским програмом.

Када кандидат одбрани Теоријске основе стиче право да пријави тему докторске дисертације.

Члан 3.

Захтев студент подноси Студентској служби на прописаном обрасцу. На Захтеву Ментор наводи и предлог Комисије за одбрану теоријских основа докторске

дисертације (у даљем тексту Комисија). Захтев потписују студент и Ментор. Ако студент има два ментора, оба морају потписати пријаву.

Члан 4.

Студентска служба (одговорни референт) проверава Захтев, потврђује да студент испуњава услове за даљи поступак, прилаже уверење о положеним испитима и Захтев прослеђује надлежној Катедри.

Катедра верификује предложену трочлану Комисију са Захтева, или утврђује и именује Комисију у другом саставу, коју чине Ментор са још два наставника докторских студија са Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин, или изузетно других Факултета и Универзитета. Ако студент има два ментора, са различитих катедри, захтев се разматра на обе Катедре. Ако студент има два ментора, тада се именује четворочлана Комисија.

Катедра усваја Захтев, што се констатује у Записнику катедре. Шеф катедре потписује и Захтев. Уколико Катедра не усвоји Захтев, он се враћа студенту преко студентске службе.

Припрема елабората и организовање одбране

Члан 5.

Студент треба да заврши израду елабората Теоријских основа најмање за 7 дана, а највише за шест месеци од дана усвајања захтева на Катедри. У случају прекорачења рока студент је дужан да поднесе нови Захтев и цео поступак се понавља.

У елаборату са темом из области рада и истраживања на планираној докторској дисертацији, студент треба да дефинише и образложи: предлог наслова докторске дисертације, предмет (проблем) истраживања, потребу за истраживањем, циљ истраживања, план рада, методе које ће бити примењене, могућности примене очекиваних резултата и остале релевантне податке. Форма и стил писања елабората је у слободној или у форми коју одреди ментор(и).

Писани елаборат студент ради самостално, уз обавезне консултације са Ментором, односно менторима ако их има два. Студент има право на консултације и са осталим члановима Комисије. На консултацијама се студент упућује на специфичан предметни садржај који треба да проучи и прикаже у свом елаборату.

Члан 6.

Студент електронски доставља елаборат Ментору (односно менторима), као и сваком члану Комисије, док студентској служби доставља један штампани примерак и подноси испитну пријаву, најкасније 14 дана пре одбране Теоријских основа. Штампани примерак се трајно чува у досијеу студента.

Сви примерци елабората треба да су идентични и да садрже целокупан текст и евентуалне прилоге.

Члан 7.

По предаји елабората Ментор (односно оба ментора ако их је два) утврђује да ли су се стекли услови за организовање одбране Теоријских основа, што потврђује мејлом и потписом на насловној страни штампаног елабората у студентској служби.

Уколико Ментор (односно један или оба, ако их је два) не прихвати елаборат или студент из оправданих разлога жели да узме другог наставника за ментора, студент подноси нови Захтев у складу са чланом 3. и тече му нови рок у складу са чланом 5.

Члан 8.

Студентска служба у договору са члановима Комисије и студентом заказује одбрану Теоријских основа, најкасније два дана пре одбране.

Одбрана теоријских основа

Члан 9.

Одбрана се одвија у просторијама Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин, одређеним за ту сврху.

У случају спречености да у заказано време присуствује одбрани теоријских основа, члан комисије о томе обавештава Ментора (односно једног од ментора, ако их је два), који одбрану одлаже и поново је заказује, када се за то стекну услови.

Члан 10.

Студент брани Теоријске основе тако што се елаборат излаже усмено пред Комисијом. На одбрани студент показује да је овладао потребним теоријским знањима из научне области од интереса.

Одбрана почиње представљањем теме, студента докторских студија и комисије од стране Ментора (односно једног од ментора, ако их је два), наставља се излагањем студента у коме он презентује свој елаборат. Након тога чланови комисије дискутују презентовани рад кандидата, и потом кандидату постављају питања у вези планираног истраживања.

Члан 11.

Након одбране, Комисија своје закључке уноси у испитну пријаву и Извештај комисије о одбрани теоријских основа докторске дисертације (у даљем тексту Извештај), у којима закључује да ли је кандидат одбранио, условно одбранио или није одбранио Теоријске основе, како је даље описано:

А) одбранио,

Б) условно одбранио. У овом случају Комисија, у оквиру Извештаја наводи недостатке и услове које студент мора да испуни пре доношења позитивне одлуке о одбрањеним Теоријским основама. Када Ментор утврди (односно оба ментора, ако их је два утврде и сложе се) да је студент испунио захтеване услове, студент студентској служби доставља молбу - у слободној форми, да оцена „условно одбранио“, добије статус „одбранио“. Извештај треба да садржи и овај део, који попуњава и потписује Ментор (односно оба ментора, ако их је два).

В) није одбранио, уз образложење Комисије, чиме се поступак враћа и поново почиње од фазе описане чланом 3.

Закључак комисије се уноси на обрасцу Извештаја, који својим потписима потврђују сви чланови Комисије, а Ментор (односно један од ментора) га доставља у студентску службу. Студентска служба уноси податке о одбрани теоријских основа у информациони систем студентске службе и у Матичну књигу, а Извештај одлаже у досије студента.

Одбрану теоријских основа могу да прате писани прилози са коментарима и сугестијама чланова Комисије - у слободној форми, који се предају студенту и, уз пријаву и Извештај чији постају саставни део, достављају Студентској служби.

Члан 12.

Поступак одбране теоријских основа треба да се заврши највише за шест месеци од дана усвајања Захтева на Катедри. У случају прекорачења рока, студент је дужан да поднесе нови Захтев.



Председник наставно-научног већа
проф. др Милан Николић