



Република Србија – АП Војводина  
Универзитет у Новом Саду  
Технички факултет «Михајло Пупин»  
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб  
[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)  
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520  
ПИБ: 101161200



Број: 03-5323/5  
Дана: 02.11.2020.

На основу члана 1-4. Закона о издавању публикација ( «Службени гласник РС» бр.37/91, 53/93 ,67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закон) члана 16. и 41. Статута Техничког Факултета «Михајло Пупин» у Зрењанину бр. 01-601 од 13.02.2020. године, Савет Факултета донео је

## П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником Технички Факултет «Михајло Пупин» у Зрењанину ( у даљем тексту Факултет) уређује издавачку делатност, а нарочито задатке издавачке делатности , поступак и услове за издавање публикација.

#### Члан 2 .

Факултет издаје публикације које су у непосредној вези са структуром и карактеристикама делатности коју обавља, а нарочито:

- монографије и слична научна издања (представља резултате истраживања аутора),
- уџбенике и књиге које су основно наставно средство које обухватају у највећој мери садржај предмета утврђеног студијским програмом, чиме одражава достигнућа савремене науке и праксе у научном, методолошком и педагошком погледу,
- помоћне и додатне уџбенике,
- приручнике,
- научне и стручне часописе (серијске публикације које се појављују повремено, односно периодично, а садрже оригиналне научне или стручне радове,
- зборнике,
- скрипте,
- сепарате,
- посебна и периодична издања,
- софтвере,

- електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, ако су објављене у Републици Србији, садржај интернет домена Републике Србије, комбиноване у мултимедијалне публикације, рачунарске програме у јавној употреби и друге публикације,
- ситна некњижна штампана грађа.

### **Члан 3.**

Средства намењена издавачкој делатности обезбеђују се из буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине, из сопствених средстава Факултета, одређених финансијским планом, продајом публикација и спонзорством, а воде се на жиро рачуну Факултета као наменска средства.

### **Члан 4.**

Обавеза достављања обавезног примерка, утврђује се са циљем остваривања права грађана на слободан приступ информацијама, знањима и другим интелектуалним добрима, прикупљање и очување националног, научног и културног наслеђа, библиографске контроле, обраде публикација у систему узајамне каталогизације према међународним стандардима, израде националне библиографије и других библиографија и прикупљања других података о издавачкој продукцији.

Достављање, прикупљање, чување и давање на коришћење обавезног примерка јесу послови од општег интереса.

Обавезни примерак публикације, који трајно чувају Народна библиотека Србије и Библиотека Матице српске, заштићен је као културно добро.

### **Члан 5.**

Факултет доставља Библиотеци матице српске у Новом Саду потпун материјал, у виду штампарског отиска, припремљен за објављивање ради израде каталожског записа у публикацији (CIP).

Публикације морају одговарати стандардима техничког уређивања и садржавати податке утврђене Законом и стручним упутством а посебно: име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод, име преводиоца, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, изворног издања, уколико се издаје ново издање, број примерака публикације, ISBN број, а на периодичним публикацијама ISSN број и ознака C (copyright) с именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

### **Члан 6.**

Главни и одговорни уредник свих публикација које Факултет издаје је декан Факултета.

Декан може именовати и друга лица за главног и одговорног уредника појединих публикација.

Главни и одговорни уредник врши избор дела која предлаже за објављивање, даје или прибавља стручно мишљење о њему и одговара за издату публикацију.

#### **Члан 7.**

Корице публикације коју издаје Факултет, поседују графичка решења која упућују на садржај и врсту публикације.

На последњој страни корица (или више страна) може бити одштампан текст који одреди спонзор.

Поједина издања се могу штампати на утврђеном формату.

Назив и знак Факултета се не могу користити на публикацијама за које Факултет није издавач.

#### **Члан 8.**

Публикација коју Факултет објављује, мора бити позитивно рецензирана од најмање два рецензента.

Рецензију могу дати само истакнути и признати научни радници из одговарајуће научне области у писаном облику.

Рукопис публикације мора бити лекторисан.

На корицима публикације се морају штампати имена, као и стручна звања рецензента и лектора.

#### **Члан 9.**

Одлуку о издавању публикације доноси Наставно - научно веће Факултета, по претходно прибављеном мишљењу надлежне катедре Факултета.

Избор штампарије у којој ће се штампати рукопис врши се на начин предвиђен Законом.

#### **Члан 10.**

Цена публикације формира се на основу следећих елемената:

- трошкови штампања,
- трошкови рецензије и лекторисања,
- ауторски хонорар,
- трошкови промоције, продаје и други административно-технички трошкови
- припадајући износи ПДВ-а и доприноса за обавезно социјално осигурање.

#### **Члан 11.**

Одштампане публикације се продају по ценама утврђеним ценовником за издавање публикација који доноси Савет Факултета.

#### **Члан 12.**

Висина ауторског хонорара, као и трошкови рецензије и лекторисања, имајући у виду врсту публикације утврђује се уговором који декан закључује са сваким аутором појединачно, а у складу са Правилником о критеријумима за висину и начин исплате ауторских хонорара који регулише ту материју.

Накнада ауторима и рецензентима за писана дела одређује се као производ цене по ауторском табаку и броја ауторских табака. У договору са аутором, ауторски хонорар се може регулисати преузимањем одређеног броја примерака публикације до висине ауторског хонорара, који се реализује непосредно након штампања публикације.

#### **Члан 13.**

Аутору се ауторски хонорар иа издавање публикације, исплаћује сукцесивно у складу са динамиком продаје публикација, а након измирења трошкова штампе публикације.

Уколико Аутор обезбеди износ за штампање публикације у целости или делимично, закључивањем уговора о ауторском делу са Факултетом, утврдиће се висина ауторског хонорара, као и права Аутора везана за поновно штампање исте публикације.

#### **Члан 14.**

Факултет може без дозволе аутора и без плаћања ауторке накнаде умножавати кратке одломке објављених дела за некомерцијалне сврхе наставе, испита или научног истраживања.

#### **Члан 15.**

Факултет може без дозволе аутора и без плаћања ауторске накнаде умножити дела само за сопствене архивске и некомерцијалне сврхе.

#### **Члан 16.**

Аутору припада пет бесплатних примерака публикације (књиге).

Уколико има више аутора, сваком припадају два бесплатна примерка публикације (књиге).

#### **Члан 17.**

**Издавач о свом трошку има обавезу достављања обавезног примерка:**

- главном и одговорном уреднику - 1 примерак
- рецензентима - по 1 примерак

- библиотеци факултета - 5 примерака
- библиотеци факултета – за архивски примерак – 1 примерак
- Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду – 1 примерак
- Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду – 1 примерак
- Библиотеци Матице српске у Новом Саду – 6 примерака
- Градској народној библиотеци „Жарко Зрењанин“ у Зрењанину, за завичајну збирку - 1 примерак
- Народној библиотеци Србије – РЕПОЗИТОРИЈУМ (односи се само на часописе које издаје факултет) - 1 примерак

#### Члан 18.

Аутор је у обавези да библиотеци достави обавезни примерак електронске публикације у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Обавезни примерак електронске публикације припремљен за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација може се користити само у просторијама библиотеке, на начин и под условима прописаним, од стране министра надлежног за послове културе. Депозитна библиотека је дужна да онемогућикомирање и дистрибуцију обавезног примерка електронске публикације.

#### Члан 19.

Обавезни примерак доставља се надлежној депозитној библиотеци најкасније седам дана по завршеном штампању, односно изради или увозу, а пре стављања публикације у промет.

Обвезници су дужни да надлежној депозитној библиотеци доставе одређен број примерака сваког издања публикације, односно да јој омогуће приступ својим електронским публикацијама.

Ако интернет публикација није заштићена приступним кодом, сматра се да је испуњена обавеза достављања примерака електронске публикације даном његовог објављивања.

Примерак публикације који се доставља мора бити неоштећен и у стању у ком је намењен дистрибуцији у јавности.

Оштећен или некомплетан примерак публикације издавач је дужан да замени у року од 15 дана од дана када је примљено обавештење о томе.

#### Члан 20.

Основни уџбеник обухвата најмање 90% наставног садржаја наставног предмета, односно све наставне теме и јединице из програма одговарајућег предмета.

Помоћни уџбеници су: практикуми, приручници, атласи, дијаграми, таблице, преводи, одабрани текстови из литературе, збирке задатака, речници и други

садржаји којима се доприноси остваривању наставног плана и програма или провери знања.

Скрипта су забележена ауторизована предавања која се по правилу издају када не постоји основни уџбеник и не подлежу обавезној рецензији и лекторисању.

#### **Члан 21.**

Уџбеник може писати један или више аутора који су наставници са вишегодишњим искуством.

Уколико постоји више одговарајућих уџбеника, различитих аутора за један наставни предмет, аутору доцније издатог уџбеника извршиће се исплата након продаје 80% тиража аутора раније издатог уџбеника.

За сваки наставни предмет предвиђен наставним планом Факултета може се издати, по правилу један основни уџбеник, чији наслов мора бити у сагласности са називом предмета.

Обим уџбеника је у сразмери са обимом наставног програма и бројем часова наставе утврђеним наставним планом, с тим да један наставни час не може бити презентован на више од пет страница текста у рукопису.

#### **Члан 22.**

За предмете сличног назива који су у наставном плану за различите студијске програме-модуле који се образују на Факултету, могу се издати посебни уџбеници само ако су разлике у програмским садржајима веће од 20% по оцени надлежне катедре.

#### **Члан 23.**

Помоћне и допунске уџбенике могу писати и асистенти и сарадници у настави, који изводе сарадничке активности на наставном предмету за који се издаје помоћни или допунски уџбеник.

#### **Члан 24.**

Уџбеник и помоћни уџбеници могу се издавати више пута, по одобрењу Наставно-научног већа Факултета, ако је од претходно издатог издања преостало највише 5% непродатог тиража.

Уколико је садржај код поновљеног издања измењен више од 30% публикација се сматра новом публикацијом.

Уџбеник се не може поново штампати без сагласности аутора.

Уколико је при првом издању одштампан само део утврђеног тиража, доштампавање се не сматра поновљеним издањем.

Приликом одређивања тиража публикације неопходно је узети у обзир број студената и других потенцијалних корисника као и нужност непрекидног иновирања наставних садржаја.

## **Поступак за издавање публикација**

### **Члан 25.**

Аутор који жели да објави публикацију у оквиру издавачке делатности Факултета, дужан је да поднесе захтев за издавање Наставно-научном већу и то:

1. три примерка рукописа публикације, као њену електронску форму,
2. студијске програме и приближан број студената којима је публикација намењена,
3. предлог могућих рецензената и лектора,
4. предлог тиража,
5. изјаву о начину финансирања публикације.

### **Члан 26.**

Рукопис публикације штампа се ћиричним писмом, на папиру формата А4 са проредом од 1,5 цм и маргинама од 3 цм са обе стране текста, премљен цртежима, табелама, фотографијама и свим другим прилозима које аутор сматра коначним и спремним у том облику за објављивање, Рукопис који не испуњава све захтеве из претходног става неће се ставити у поступак издавања.

### **Члан 27.**

Након одлуке Наставно-научног већа о прихватању публикације за објављивање и одређивање рецензената, рукопис публикације се доставља рецензентима и лектору, који су дужни да у року од 15 дана доставе своје појединачне рецензије рукописа публикације декану Факултета.

### **Члан 28.**

Рецензија представља исцрпну и детаљну анализу из које се закључује да ли и у ком обиму рецензирана материја обухвата градиво предвиђено наставним планом предмета и може уживати ауторско правну заштиту под општим условима.

Лекторисање је преглед, граматичка, стилска и логичка обрада и исправљање текста рукописа публикације, које не ужива ауторско правну заштиту.

#### **Члан 29.**

Након отклањања евентуалних примедби и сугестија текст рукописа се технички уређује и доставља Факултету, ради спровођења поступка одабира штампара.

#### **Члан 30.**

Факултет води евиденцију о дистрибуцији, чувању и продаји тиража публикације од стране задуженог лица.

#### **Члан 31.**

Факултета најмање два пута годишње на Наставно-научном већу и Савету Факултета разматра стање издавачке делатности (број непродатих примерака публикације са годином издавања, укупан број публикација, уочене потребе за штампањем нових публикација и сл.)

#### **Расподела средстава и накнада**

#### **Члан 32.**

По окончању штампања, односно издавању одговарајуће публикације и часописа аутору припада накнада у виду хонорара за ауторско дело. Исплата ауторског хонорара за издату публикацију вршиће се по претходном намирењу укупних трошкова издавања публикације.

#### **Члан 33.**

Исплата накнаде за издавање коаторског дела, врши се сагласно писменом уговору који се доставља Наставно- научном већу Факултета , по претходном намирењу укупних трошкова издавања публикације.

#### **Члан 34.**

По прихватању публикације за објављивање и одређивању рецензента, рецензенту се из средстава Факултета, исплаћује накнада по основу закљученог уговора о ауторском делу.

#### **Члан 35.**

Факултет све финасијске обавезе настале вршењем послова издавања, обавља путем своје службе рауноводства.

#### **Завршна одредбе**

#### **Члан 36.**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и других подзаконских аката.

**Члан 37.**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана по објављивању на огласној табли Факултета.

Председник Савета  
Проф. др Далибор Добриловић

